टोखा नगरपालिका

टोखा नगर कार्यपालिकाको कार्यालयद्धारा प्रकाशित

स्थानीय राजपत्र

खण्डः ३ संख्याः २ मितिः आषाढ ०९, २०७६

नेपालको संविधानको धारा २२६ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी नेपालको संविधान अनुसूची ८ को क्रमसंख्या ८ तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ बमोजिम टोखा नगरपालिकाको नगरसभाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ।

भाग-२

टोखा नगरपालिकाको अनुदान व्यवस्था तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०७६

प्रस्तावनाः टोखा नगरपालिकाबाट विभिन्न सरकारी निकाय, सरकारी स्वामित्व भएका अर्धसरकारी संस्था (संस्थान, प्राधिकरण, कम्पनी, प्रतिष्ठान, विकास समिति, आदि) लाई अनुदानको व्यवस्था गरि कार्य छिटो, छरितो र अनुदान प्राप्त गर्ने संस्थालाई अनुशासित, जवाफदेही, उतरदायी बनाई परिणाम हासिल गर्न टोखा नगरपालिकाले “स्थानीय सरकार

सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२" बमोजिम टोखा नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाएको छ ।

परिच्छेद १
प्रारम्भिक
संक्षिप्त नाम र परिभाषा

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :** (१) यस कार्यविधि को नाम **''टोखा नगरपालिकाको अनुदान व्यवस्था तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०७६"** रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि नगरपालिकाको क्षेत्र भर लागू हुनेछ ।

(३) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. **परिभाषा** : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा :

(क) **"कार्यविधि "** भन्नाले टोखा नगरपालिकाको अनुदान व्यवस्था तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०७६ लाई सम्झनु पर्छ ।

(ख) **"कार्यपालिका"** भन्नाले टोखा नगरपालिकाको कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्छ ।

(ग) **"नगरपालिका"** भन्नाले टोखा नगरपालिका सम्झनु पर्छ ।

(ङ) **''समिति"** भन्नाले अनुदान परिचालन समिति सम्झनु पर्छ ।

(ठ) **"प्रमुख"** भन्नाले नगरपालिकाको प्रमुखलाई सम्झनु पर्छ ।

(ड) **"प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत"** भन्नाले नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्छ ।

(व) **"सरकारी कार्यालय"** भन्नाले शत प्रतिशत सरकारी स्वामित्वमा रहेका कार्यालय सम्झनु पर्छ ।

(श) **"अर्ध-सरकारी कार्यालय"** भन्नाले आंशिक रुपमा सरकारी स्वामित्वमा रहेका - संस्थान, प्राधिकरण कम्पनी, प्रतिष्ठान, विकास समिति, वितिय संस्था, आदिलाई सम्झनु पर्छ ।

(य) **"कार्यकम अनुदान"** भन्नाले लागत अनुमानका आधारमा सम्झौता गरी सम्झौतामा उल्लेख भए अनुसार दिईने आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोगलाई सम्झनु पर्छ ।

(प) **"संस्थागत अनुदान"** भन्नाले वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम अनुसार सम्झौतामा उल्लेखित शर्त अनुसार संस्था आफैले संचालन गर्ने गरी दिइने रकमलाई सम्झनु पर्छ ।

परिच्छेद २

प्राथमिकता क्षेत्र

टोखा नगरपालिकाले आफ्नो जनशक्तिबाट सम्भव नभएका वा गर्न कठिनाई भएका विकास निर्माण वा अन्य कार्य अनुदान उपलब्ध गराउन प्रस्तावित कार्यक्रमको स्वीकृति देहायका प्राथिमकताको आधारमा गर्नुपर्नेछ :

२.१ विकास निर्माणका कार्यहरु: ढल, पिच, खानेपानी बोरिंग, CCTV, सडक बत्ती, आदि

२.२ स्थानीय स्रोत र साधन परिचालन हुने कार्यक्रमहरु

२.३ नगरपालिकालाई समृद्द बनाउने कार्यक्रम तथा क्रियाकलापहरु

२.४ क्षमता अभिवृद्धि तालिम

परिच्छेद ३

अनुदानका प्रकार

३. अनुदानका प्रकार:

(क) संस्थागत अनुदान:

कुनै पनि सरकारी निकाय र अर्ध सरकारी संस्थालाई उल्लेखित प्राथमिकताको आधारमा विकास निर्माणका कार्यक्रम स्वीकृत गरी अनुदान प्राप्त संस्था आफैले प्रचलित कानून बमोजिम सम्पूर्ण कार्य गर्ने गरी सम्झौता

पश्चात एक मुष्ट रकम निकासा उपलब्ध गराइने छ । उक्त कार्यको अनुगमन कार्यक्रम संचालन गर्ने संस्था र टोखा नगरपालिकाले गर्नेछ ।

(ख) कार्यक्रम अनुदान:

कुनै पनि सरकारी निकाय र अर्ध सरकारी संस्थालाई उल्लेखित प्राथमिकताको आधारमा कार्यक्रम (विकास निर्माणका कार्य बाहेक) स्वीकृत गरीनेछ । उक्त कार्यको अनुगमन मूल्यांकन टोखा नगरपालिकाले गर्ने कार्य प्रगति विवरणका आधारमा सोधभर्ना स्वरूप रकम उपलब्ध गराईने छ ।

परिच्छेद ४

अनुदान परिचालन समिति गठन र समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार

४.१ यस नगरपालिकामा देहाय बमोजिमको अनुदान परिचालन समिति रहनेछ :

१.	नगर प्रमुख	-संयोजक
२.	उप-प्रमुख	-सदस्य
३.	प्रमुखद्वारा चयन गरिएको कार्यपालिका सदस्यहरुमध्येबाट १ जना	-सदस्य
४.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	-सदस्य
५.	योजना शाखा प्रमुख	-सदस्य
६.	आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख	-सदस्य सचिव

४.२ अनुदान परिचालन समितिको काम कर्तब्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

(क) अनुदानको आवश्यकता भएको योजना तथा कार्यक्रम छनोट गरी कार्यन्वयनको लागि कार्यालयलाई सिफारिस गर्ने ,

(ख) अनुदानमा संचालित कार्यक्रमको अनुगमन र पृष्टपोषण गर्ने,

(ग) भुक्तानी प्रक्रियामा सहजीकरण र सिफारिस गर्ने ।

४.३ दफा ४.१ बमोजिमको समितिले गरेको निर्णयलाई लगत्तै बसेको नगर कार्यपालिकाको बैठक तथा नगरसभाबाट समेत अनुमोदन गर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद ५

अनुदान रकमको भुक्तानी प्रक्रिया

५ अनुदान रकमको भुक्तानी प्रक्रिया देहाय बमोजिमको हुनेछ :

(क) संस्थागत अनुदान:

सम्झौता पश्चात लागत अनुमानको रकम सोहि संस्थालाई पूर्ण रुपमा उपलब्ध गराईनेछ ।

(ख) कार्यक्रम अनुदान:

पहिलो किस्ता: सम्झौता पश्चात सम्झौता रकमको बढीमा एक तिहाई पेश्कीको रुपमा

दोस्रो तथा अन्तिम किस्ता: कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनको आधारमा

परिच्छेद ६

अनुदान रकमको आयव्यय

६.१. संस्थालाई प्राप्त रकम जुन कामको लागि खर्च गर्न निकासा भएको हो सोही काममा मात्र खर्च गर्नुपर्नेछ । खर्च हुन नसकेको रकमको बारेमा यस कार्यालयलाई जानकारी गराई समयमा नै फिर्ता गर्नुपर्नेछ ।

६.२ सञ्चालित योजना तथा कार्यक्रमको प्रगति प्रतिवेदन समय समयमा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ । साथै अन्तिम प्रगति प्रतिवेदन कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदनसंग संलग्न गर्नुपर्नेछ ।

६.३ निकासा रकमको हिसाब-किताब र लेखा राख्ने काम अनुदान प्राप्त गर्ने संस्थाको हुनेछ ।

६.४ अनुदान प्राप्त गर्ने संस्थाले प्रचलित कानून बमोजिम खर्च गरी सोको लेखापरीक्षण र कार्य प्रगति विवरण टोखा नगरपालिकाको कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ । साथै, उक्त अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था पेश गरेको कार्यको लागि अन्तिम जवाफदेहि स्वयम् हुनेछ ।

परिच्छेद ७

विविध

७.१ यस **कार्यविधि मा लेखिएदेखि बाहेकका विषयहरूमा प्रचलित कानून** बमोजिम हुनेछ

७.२ **बाधा अड्काउ फुकाउन सक्ने :** (१) यस कार्यविधिमा सुधार गर्न संशोधन आवश्यक ठानेमा नेपालको संविधानप्रदत्त अधिकारको परिधिभित्र रही नगर कार्यपालिकाले संशोधन गर्न सक्नेछ ।

७.३ यस कार्यविधि को व्याख्या गर्ने र बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार नगर कार्यपालिकामा निहित रहनेछ ।

७.४ यस कार्यविधि संघ तथा प्रदेशको प्रचलित कानून बमोजिम बाझिएको हकमा स्वत: अमान्य हुनेछ ।

अनुसूची-१

कार्यक्रम प्रस्ताव र निवेदनको ढांचा

(आवश्यकतानुसार)

अनुसूची-२

सम्झौताको ढांचा

(आवश्यकतानुसार)

आज्ञाले

प्रदिप पौडेल

प्रमाणीकरण मिति : २०७६/०३/०९ **प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत**