



टोखा नगरपालिका

टोखा नगर कार्यपालिकाको कार्यालयद्वारा प्रकाशित

स्थानीय राजपत्र

खण्ड: ०२

संख्या: ०६

मिति: भाद्र ०१, २०७५

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (१) बमोजिम तथा टोखा न.पा.मा बिपद जोखिम न्यूनिकरण तथा ब्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०७५ को दफा १२ बमोजिम कोष संचालन गर्न टोखा नगरपालिकाको कार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

विपद ब्यवस्थापन कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७५

१. पृष्ठभूमि : विपद भन्दा पूर्व र बिपद पछि श्रृजित अवस्थाबाट भौतिक संरचनाहरूमा नोक्सानी भई समुदायलाई तत्काल आवश्यक पर्ने सेवा सुबिधा तथा राहतहरू उपलब्ध गराउनुका साथै क्षति भएका भौतिक संरचनाहरूको तत्काल मर्मत सम्भार गरी समस्याहरूलाई तत्काल समाधान गर्नुपर्ने हुन्छ । समस्या समाधान गर्नका लागि नगरपालिकाको तेस्रो नगर सभाबाट पारित आ.व. ०७५/०७६ को बार्षिक बजेट निति तथा कार्यक्रम अन्तर्गत विपद ब्यवस्थापन कोष बिपद ब्यवस्थापन गर्ने प्रयोजनका लागि बजेट बिनियोजन गरिएको छ ।

विपदबाट क्षति भएका भौतिक संरचनाको मर्मत सम्भार तथा विपद ब्यवस्थापन गर्ने प्रयोजनका लागि योजनाको छनौट, लागत अनुमान, कार्यान्वयन प्रक्रिया, भुक्तानी विधि, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन र प्रक्रियाका लागि कार्यविधि आवश्यक भई सोही सम्बन्धी बिपद ब्यवस्थापन कोष संचालन कार्यविधि, २०७५ स्वीकृत गरिएको छ ।

२. उद्देश्य : विपद ब्यवस्थापन कोष सञ्चालन कार्यविधि २०७५ को उद्देश्य निम्नानुसारका रहेका छन् :-

(क) बिपद हुनु पूर्व तथा पश्चात सम्बन्धित भौतिक संरचनाहरूको मर्मत सम्भार हुने । जसबाट धनजन र संरचनाहरू नोक्सानी हुनबाट जोगिने ।

(ख) बिपदमा परेका ब्यक्तिहरूलाई तत्काल आवास राहत तथा न्यूनतम आवश्यकताका सामग्रीहरू उपलब्ध गराउन सकिने ।

(ग) खानेपानी, सडक, बिद्युत आदि जस्ता अत्यावश्यक संरचनाको तत्कालै मर्मत सम्भार गर्न सकिने ।

३. खर्च गर्ने कार्यक्षेत्र : विपद ब्यवस्थापन कोषबाट देहाय बमोजिमको क्षेत्रहरुमा खर्च गरिनेछ ।

- (क) बिद्युत लाईन मर्मत तथा भाँचिएका पोल मर्मत
- (ख) बिपद ब्यवस्थापन अन्तर्गत तत्काल खोज उद्धार राहत तथा राहत सामग्री बितरण
- (ग) सामुदायिक बिद्यालय/स्वास्थ्य केन्द्रहरुमा आकस्मिक/भैपरी आउने मर्मत कार्य
- (घ) नगर क्षेत्रभित्र हुन सक्ने अन्य आकस्मिक/भैपरी आउने स-साना मर्मत कार्यहरु
- (ङ) विपद ब्यवस्थापन सम्बन्धी जनचेतनामूलक कार्यक्रम, छलफल, अन्तरक्रिया एवं तालिम संचालन गर्ने
- (च) विपद प्रतिकार्य नमूना अभ्यास गर्ने ।
- (छ) बाढी, पहिरो नियन्त्रण असिना आगलागी लगायत विपदबाट भएको ध्वस्त संरचना मर्मत ।

४. खर्च गर्ने बिधि प्रक्रिया : बिपद ब्यवस्थापनका लागी बिपद ब्यवस्थापन कोषमा बिनियोजित रकमको खर्च गर्ने बिधि निम्नानुसारको हुनेछ :-

- (क) यस कोषमा बिनियोजित रकमबाट वडास्तरीय विपद ब्यवस्थापन समितिको सिफारिसमा मर्मत कार्य र तत्काल राहत कार्यमा रु ५००००/- (अक्षरुपी रुपैया पचास हजार) मा नबढ्ने गरी खर्च गर्ने ब्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।
- (ख) ऐनको दफा १७ बमोजिम तत्कालै निर्माण कार्य वा राहत सामग्री खरीद कार्य गर्नुपरेमा नगर प्रमुखको आदेशमा रु २ लाख सम्म र रु ५ लाखसम्म नगर विपद ब्यवस्थापन समितिको निर्णयबाट खर्च गर्न सकिनेछ ।
- (ग) विपद प्रभावित ब्यक्तिलाई तत्काल राहतको आवश्यकता परेमा नगर प्रमुखको आदेशले तत्काल रु २५०००/- (रुपैया पच्चिस हजार) सम्म उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।
- (घ) मर्मत सम्भार तथा विपद ब्यवस्थापन गर्ने कार्यहरुको सूची तयार गरी नगर कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम कार्य प्रक्रिया अगाडी बढाइनेछ ।
- (ङ) निर्णय बमोजिमका कार्यहरुको एकलाख भन्दा वढीको कार्यको हकमा प्राविधिकबाट ल.ई गरी नगरपालिकाको प्रत्यक्ष रेखदेखमा सम्बन्धित उपभोक्ता/टोल बिकास संस्था/लाभग्राही समूहलाई निर्माण कार्यको जिम्मेवारी दिइनेछ ।
- (च) कार्य सम्पन्न भएको जानकारी प्राप्त भए पश्चात सम्बन्धित प्राविधिक कर्मचारीबाट मूल्यांकन र कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन सहित सिफारिस गर्नुपर्नेछ ।
- (छ) वडास्तरीय तथा नगरस्तरीय अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिद्वारा कार्यको अनुगमन तथा निरीक्षण गरिनेछ ।
- (ज) अनुगमन तथा निरीक्षण प्रतिवेदन आवश्यक बिल भर्पाई/डोर हाजिरीका आधारमा निर्णय बमोजिम योजना कार्यान्वयन गर्ने ब्यक्ति/फर्म/संस्थालाई भुक्तानी दिइनेछ ।
- (झ) पूँजिगत खर्च तर्फको बिपद ब्यवस्थापनका लागी बिनियोजित बजेट रकम प्रशासनिक खर्च अनुदान आर्थिक सहायता तथा चन्दामा खर्च गर्न पाइनेछैन ।

५. अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण : (क) यस कोषबाट वडामा संचालन हुने खर्च भई बिपद सम्बन्धी योजनाको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण गर्न वडा अध्यक्षको संयोजकत्वमा गठित वडास्तरीय विपद ब्यवस्थापन समितिले समेत अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण गर्नेछ ।

(ख) उल्लेखित अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिले गरेको अनुगमनको प्रतिवेदन नगर कार्यपालिका कार्यालयलाई पेश गर्नुपर्नेछ ।

७. प्रतिवेदन : (क) वडास्तरीय विपद ब्यवस्थापन कार्यको भौतिक तथा बित्तिय मासिक प्रतिवेदन वडा कार्यालयले नगर

कार्यपालिकाको कार्यलायमा पठाउनुपर्नेछ ।

(ख) प्राप्त प्रतिवेदनहरूलाई बार्षिक रूपमा जाँचपास तथा फरफारक समितिमा पेश गरी नगर सभाबाट अनुमोदन गर्नका लागि सिफारिस गर्नुपर्नेछ ।

(ग) कोषको बार्षिक आय ब्ययको प्रतिवेदन तयार गरी नगर कार्यपालिकाको नगर सभा समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ ।

८. अन्य : (क) यस कार्यविधिमा उल्लेख भएका कुराहरूको हकमा यसै बमोजिम हुनेछ भने यसमा उल्लेख नभएको बिषयहरूको हकमा सार्वजनिक खरिद ऐन नियमावली तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ तथा प्रचलित ऐन कानून नियम बमोजिम हुनेछ ।

(ख) योजना कार्यान्वयनमा नगर सभा तथा नगर कार्यपालिकाको बैठकबाट पारित नीति निर्देशनको अधिनमा रही कार्यसम्पादन गर्नुपर्नेछ ।

प्रमाणीकरण मिति : २०७५/०५/०१

आज्ञाले,
कृष्ण प्रसाद सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत