



टोखा नगरपालिका

टोखा नगर कार्यपालिकाको कार्यालयद्वारा प्रकाशित

## स्थानीय राजपत्र

खण्ड: ०२

संख्या: ०५

मिति: भाद्र ०९, २०७५

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गर्न टोखा नगर कार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ।

### भाग-२

#### टोखा नगरपालिका मर्मत सम्भार कोष संचालन कार्यविधि, २०७५

**प्रस्तावना:** टोखा नगरपालिका क्षेत्रभित्र रहेका भौतिक पुर्वाधार, सम्पदा, उपकरण आदिको समयमानै मर्मत सम्भार गरि लागत प्रभावकारीताका माध्यमले खर्च मितव्ययीता र दिगो बनाउन आवश्यक भएको, मर्मत सम्भारलाई व्यवस्थित गरि नियमन गर्न र जवाफदेही बनाउन बाञ्छनीय भएकोले, स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा १०२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी टोखा नगर कार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाएको छ।

**१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :** (१) यो कार्यविधिको नाम “टोखा नगरपालिका मर्मत सभार कोष संचालन कार्यविधि, २०७५” रहेको छ।

(२) यो कार्यविधि तत्काल लागू हुनेछ।

**२. परिभाषा :** विषय र प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:

(क) “कार्यविधि” भन्नाले ‘टोखा नगरपालिका मर्मत सम्भार कोष संचालन कार्यविधि, २०७५’ लाई बुझाउने छ।

(ख) “नगरपालिका” भन्नाले टोखा नगरपालिकालाई बुझाउनेछ।

- (ग) “नगर कार्यपालिका” भन्नाले टोखा नगर कार्यपालिकालाई बुझाउनेछ ।
- (घ) “स्थानीय तह” भन्नाले टोखा नगरपालिकालाई बुझाउनेछ ।
- (ङ) “उपभोक्ता समिति” भन्नाले नगरपालिकाको टोल र वस्ती क्षेत्रमा सञ्चालन हुने आयोजनाबाट प्रत्यक्ष सेवा पुग्ने समूहबाट उक्त योजना संचालन गर्न बनेको संगठन भन्ने बुझाउनेछ ।
- च) “प्रमुख” भन्नाले टोखा नगरपालिकाको प्रमुखलाई बुझाउनेछ ।
- छ) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले टोखा नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई बुझाउनेछ ।
- ज) “भौतिक पूर्वाधार” भन्नाले नगरपालिका क्षेत्र भित्रका सडक, ढल, पुल, कल्भर्ट, कुलो, खानेपानी, तटवन्ध, भवन, खेल मैदान तथा यस्तै अन्य सार्वजनिक संरचनाका अतिरिक्त पुरातात्विक, साँस्कृतिक, ऐतिहासिक सम्पदा वा सो जन्य पूर्वाधार समेतलाई सम्झनुपर्छ ।
- झ) “समिति” भन्नाले यो कार्यविधि बमोजिम गठन हुने समितिलाई बुझाउनेछ ।

**३. उद्देश्य :** यो कार्यविधिको उद्देश्य निम्नानुसार रहेको छ :

- क) भौतिक पूर्वाधारहरु दिगो रूपमा सञ्चालन भइरहने अवस्थाको सृजना गर्ने ।
- ख) स्थानीय श्रम सिप र प्रविधिमा मर्मत सम्भार गर्न सकिने ।
- ग) समयमानै मर्मत सम्भार गर्दा थप धन जन र संरचनाको नोक्सानी हुनबाट जोगिने ।
- घ) संरचनाको तत्काल मर्मत सम्भार गर्न सकिने ।

**४. मर्मत सम्भार कोष स्थापना :** (१) मर्मत सम्भार कोषको नामले एउटा छुट्टै कोषको स्थापना गरिने छ, जसमा देहाय बमोजिमको रकम जम्मा हुनेछ :

- क) नेपाल सरकारबाट प्राप्त अनुदान रकम ।
- ख) प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने रकम ।
- ग) नगरसभाबाट विनियोजित भएको रकम ।
- घ) राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय गैससहरुबाट प्राप्त हुने रकम ।
- ङ) नगरपालिका क्षेत्रभित्र संचालन हुने पूर्वाधार विकास सम्बन्धी योजनाहरुको कन्टिन्जेन्सी रकमको २० प्रतिशतले हुन आउने रकम ।
- च) अन्य स्थानीय तहबाट मर्मत संभार वापत प्राप्त हुने रकम ।

**५. खर्च गर्ने कार्यक्षेत्र :** (१) मर्मत सम्भार कोषबाट देहाय बमोजिमका क्षेत्रहरुमा खर्च गर्न सकिने छ ।

- क) ढल मर्मत सम्भार, ट्युम पाईप खरिद तथा मर्मत कार्य ।
- ख) वडा कार्यलय/सामुदायिक भवनहरु मर्मत कार्य ।
- ग) खानेपानी मुहान, पाईप तथा धारा मर्मत कार्य ।
- घ) नाली सरसफाई तथा मर्मत कार्य ।
- ङ) बिद्युत लाईन मर्मत तथा भँचिएको पोल मर्मत कार्य ।
- च) सडकका खाल्डा खुल्डी पुर्ने तथा मर्मत सम्भार गर्ने कार्य ।

- छ) तटवन्ध, बाँध मर्मत तथा ग्याविन जाली लगाउने कार्य ।
- ज) सामुदायिक विद्यालय/स्वास्थ्य केन्द्रहरुमा आकस्मिक भैपरी आउने मर्मत कार्य ।
- झ) पुल तथा कल्भर्ट मर्मत सम्भार कार्य ।
- ञ) वडा भित्र हुने भैपरी आउने आकस्मिक/भैपरी आउने स-साना मर्मत कार्यहरु ।
- ट) मठ/मन्दिर/गुम्बा/चर्च/मस्जिद इत्यादी धार्मिक सम्पदाहरुको मर्मत सम्भार कार्य ।

६) खर्च गर्ने विधि र प्रकृया : (१) मर्मत सम्भार कोषमा रहेको रकम खर्च गर्ने विधि निम्नानुसार हुनेछ:

- क) एक पटकमा अधिकतम रु ५०,०००। सम्म गरी वर्ष मा ४ लाखमा नवढ्ने गरि वडा समितिको निर्णयानुसार खर्च गर्न सकिनेछ । त्यसरी खर्च गर्दा पुर्वाधार मर्मतको हकमा प्राविधिक लागत इष्टीमेट बमोजिम गर्नुपर्नेछ ।
- ख) एक पटकमा अधिकतम रु २,००,०००। सम्मको मर्मत कार्य वडा समितिको सिफारिसमा मर्मत सम्भार कोष व्यवस्थापन समितिको निर्णयानुसार खर्च गर्न सकिनेछ । त्यसरी खर्च गर्दा पुर्वाधार मर्मतको हकमा प्राविधिक लागत इष्टीमेट बमोजिम गर्नुपर्नेछ ।
- ग) रु २,००,०००। भन्दा बढी को मर्मत सम्भार कार्य मर्मत सम्भार कोष व्यवस्थापन समितिको सिफारिसमा नगर कार्यपालिकाको निर्णयानुसार गर्न सकिने छ । त्यसरी खर्च गर्दा पुर्वाधार मर्मतको हकमा प्राविधिक लागत इष्टीमेट बमोजिम गर्नुपर्नेछ ।
- घ) कार्य सम्पन्न भएपश्चात प्राविधिक कर्मचारीबाट मुल्यांकन सिफारिस गर्नुपर्नेछ ।
- ङ) आवश्यकता अनुसार अनुगमन प्रतिवेदन तथा आवश्यक विल भर्पाई/डोर हाजिरीका आधारमा मर्मत कार्य गर्ने व्यक्ति/संस्था लाई भुक्तनी दिईनेछ ।
- च) मर्मत सम्भार कोषको रकम प्रशासनिक खर्च, अनुदान तथा आर्थिक सहायतामा खर्च गर्न पाईने छैन ।

७. मर्मत सम्भार कोष व्यवस्थापन समिति : (१) मर्मत सम्भार कोषलाई बढी प्रभावकारी र भरपर्दो ढंगले सञ्चालन गर्न देहाय बमोजिमको एक मर्मत सम्भार कोष व्यवस्थापन समिति रहने छ :

- क) नगर प्रमुख- अध्यक्ष
- ख) नगर उपप्रमुख- सदस्य
- ग) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत- सदस्य
- घ) मर्मत सम्भार गरिने सम्बन्धित वडाका वडाध्यक्ष वा निजले तोकेको वडा सदस्य - सदस्य
- ङ) योजना शाखा प्रमुख- सदस्य सचिव
- (२) समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ ।
- (३) बैठकमा आवश्यकता अनुसारका सम्बद्ध विशेषज्ञ तथा कर्मचारीहरुलाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।

(४) समितिको बैठक सञ्चालन कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

८. मर्मत सम्भार कोष व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार: (१) मर्मत सम्भार कोष व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

- (क) नगरपालिका क्षेत्रभित्रका विभिन्न आयोजनाहरूको प्राथमिकता तोकी मर्मत सम्भारको एकिकृत वार्षिक कार्यक्रम बनाउने ।
- (ख) मर्मत सम्भार कोषमा रकम जम्मा गर्नको लागि श्रोत साधनको खोजि गर्ने ।
- (ग) सडक, ढल, खानेपानी, सिंचाई, पुल, कल्भर्ट, तटवन्ध, भवन, सम्पदा लगायतका क्षेत्रहरूको नियमित, पटकै, आवधिक वा आकस्मिक मर्मत सम्भार / स्तरोन्नती सम्बन्धी व्यवस्थापकीय कार्यहरू गर्ने ।
- (घ) मर्मत सम्भारलाई दिगो र भरपर्दो बनाउने उपायहरूको खोजी गर्ने ।
- (ङ) मर्मत सम्भार गर्दा लाग्ने खर्चमा न्युनिकरण गर्न तत्सम्बन्धी कार्यायोजना बनाउने ।
- (च) मर्मत सम्भार सम्बन्धी कार्यको अनुगमन तथा निरिक्षण गर्ने ।
- (छ) आवश्यकता अनुसार आकस्मिक/मोवाइल मर्मत टोलि गठन गरी कार्य जिम्मोवारी तोकी मर्मत सम्भारको कार्यलाई छिटो, छरितो र प्रभावकारी बनाउने ।

**९. मर्मत सम्भारको लागि छनौटको मापदण्ड :** (१) उपभोक्ता समितिबाट र वडा कार्यालय, विद्यालय व्यवस्थापन समिति, स्थानीय हाटबजार व्यवस्थापन समितिबाट मर्मत सम्भारका लागि एकिकृत वार्षिक कार्यक्रममा समावेश गर्न भनि माग भई आएका योजनाहरू र नगरपालिकाले आवश्यक ठानेका मर्मत सम्भारका कार्य देहायका आधारमा प्राथमिकता निर्धारण गरी छनौट गर्नु पर्नेछ ।

- क) सबैभन्दा बढी क्षति भएको भौतिक संरचनाहरू ।
- ख) भौतिक संरचना तथा पूर्वाधारको महत्वको आधारमा ।
- ग) लाभान्वित हुने जनसंख्या वा घरधुरीको आधारमा ।
- घ) मर्मत सम्भारबाट हुने लाभको आधारमा ।
- ङ) सार्वजनिक भौतिक संरचनाको दीर्घकालीन उपयोगिता र आवश्यकताको आधारमा ।
- च) तत्काल मर्मत सम्भार गर्नुपर्ने आवश्यकताको आधारमा ।

**१०. अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण :**

(१) मर्मत सम्भार कोषबाट सञ्चालनहुने मर्मत सम्भार कार्यको अनुगमन तथा मुल्यांकन देहाय वमोजिम हुनेछ ।

- (क) प्रत्येक मर्मतकार्यको वडा स्तरीय अनुगमन समितिबाट अनुगमन गर्नुपर्नेछ ।
- (ख) आवश्यकता अनुसार मर्मत सम्भार कोष व्यवस्थापन समितिबाट समेत मर्मत कार्यको अनुगमन गर्नुपर्नेछ ।
- (ग) वडा स्तरीय अनुगमन समितिले अनुगमनको प्रतिवेदन अर्धवार्षिक रुपमा मर्मत सम्भार कोष व्यवस्थापन समिति समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (घ) अनुगमन प्रतिवेदनमा औल्याईएका सुझावहरूलाई मर्मत सम्भार कोष व्यवस्थापन समितिमा छलफल गरि आवश्यक सुधार गर्नु पर्नेछ ।

**११. संसोधन वा खारेजी :**

(१) मर्मत सम्भार कोष संचालन कार्यविधि संसोधन वा खारेज गर्नु परेमा नगर कार्यपालिकाबाट हुनेछ ।

(२) यो कार्यविधिमा उल्लेख गरिएका कुराहरुको हकमा यसै कार्यविधि अनुसार र उल्लेख नभएको हकमा प्रचलित ऐन नियम अनुसार हुनेछ ।

प्रमाणीकरण मिति : २०७५/०५/०१

आज्ञाले,  
कृष्ण प्रसाद सुबेदी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत