



टोखा नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड : ०५

संख्या : ०५

मिति : माघ २०, २०७८

सहकारी संस्था एकीकरण सम्बन्धि कार्यविधि, २०७८



टोखा नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

मैजुहिटी, काठमाडौं

बागमती प्रदेश, नेपाल

२०७८



टोखा नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालयद्वारा प्रकाशित

स्थानीय राजपत्र

खण्ड : ०५

संख्या : ०५

मिति : माघ २०, २०७८

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को अधिकार प्रयोग गरी टोखा नगर कार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ।

भाग-२

सहकारी संस्था एकिकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७

प्रस्तावना : सहकारी संस्थाको गुणात्मक एवम् व्यावसायिक विकासका लागि एकिकरणका मापदण्ड एवं प्रक्रियाहरू निर्धारण गर्नु बाञ्छनीय भएकाले, टोखा नगरपालिकाबाट जारी सहकारी ऐन, २०७५ को दफा १०१ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी टोखा नगरपालिकाको कार्यकारिणी समितिले यो सहकारी संस्था एकिकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ बनाई लागू गरेका छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

- (१) यो कार्यविधिको नाम “सहकारी संस्था एकिकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७” रहेकोछ ।
- (२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यो कार्यविधिमा,-

- (क) “एकिकरण” भन्नाले सहकारी ऐन, २०७४ को दफा ८७ को उपदफा (१) वा प्रादेशिक वा स्थानीय कानूनको व्यवस्था बमोजिम दुई वा दुईभन्दा बढी सहकारी संस्थाहरूलाई एक-आपसमा गाभी प्रत्येक संस्थाका सदस्यहरू स्वतः सदस्य रहने गरी एउटा सहकारी संस्था कायम गर्ने कार्य सम्भन्नुपर्छ ।
- (ख) “एकीकृत व्यवस्थापन सूचना प्रणाली” भन्नाले विभागले स्थापना गरेको इन्टरनेट सञ्चार प्रविधिमा आधारित सहकारी तथा गरिवी सम्बन्धी व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (कोअपरेटिभ एन्ड पोभर्टि-रिलेटेड मेनेजमेन्ट इन्फर्मेसन सिस्टम – ‘कोपोमिस’) सम्भन्नुपर्छ ।
- (ग) “ऐन” भन्नाले टोखा नगरपालिकाको सहकारी ऐन, २०७५ सम्भन्नुपर्छ ।
- (घ) “नियमावली” भन्नाले टोखा नगरपालिकाको सहकारी नियमावली, २०७६ सम्भन्नुपर्छ ।
- (ङ) “नियामक निकाय” भन्नाले सहकारी संस्थाको नियमन क्षेत्राधिकार अनुसार विभाग वा प्रदेश मन्त्रालय वा प्रदेश मन्त्रालयको विभाग वा कार्यालय वा स्थानीय तह वा स्थानीय तहको विभाग वा कार्यालय सम्भन्नुपर्छ ।
- (च) “प्रदेश मन्त्रालय” भन्नाले प्रदेशको भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय सम्भन्नुपर्छ ।
- (छ) “संघीय मन्त्रालय” भन्नाले संघीय सरकार मातहतको भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिवी निवारण मन्त्रालय सम्भन्नुपर्छ ।
- (ज) “प्रस्ताव” भन्नाले दफा ८ बमोजिमको सहकारी संस्था एकिकरणको प्रस्ताव सम्भन्नुपर्छ र सो शब्दले त्यस्तो प्रस्तावको प्रारूप वा सोको परिमार्जित संस्करण समेतलाई जनाउनेछ ।
- (झ) “प्रादेशिक कानून” भन्नाले प्रदेशको सहकारी ऐन सम्भन्नुपर्छ र सो शब्दले त्यस्तो ऐनअन्तर्गत बनेको नियमावली, मापदण्ड, निर्देशिका र कार्यविधि समेतलाई जनाउनेछ ।

- (ब) “संयुक्त साधारणसभा” भन्नाले एकिकरण प्रकृत्यामा संलग्न सहकारी संस्थाहरूको संयुक्त साधारणसभा सम्भन्नुपर्छ ।
- (ट) “संयोजन समिति” भन्नाले दफा ६ बमोजिमको सहकारी संस्था एकिकरण, संयोजन समिति सम्भन्नुपर्छ ।
- (ठ) “स्थानीय कानून” भन्नाले स्थानीय तहको सहकारी ऐन सम्भन्नुपर्छ र सो शब्दले त्यस्तो ऐनअन्तर्गत बनेको नियमावली, मानदण्ड, निर्देशिका र कार्यविधि समेतलाई जनाउनेछ ।
- (ड) “स्थानीय नियामक निकाय” भन्नाले स्थानीय तह वा स्थानीय तहको सहकारी विभाग वा कार्यालय सम्भन्नुपर्छ ।
- (ढ) “समिति” भन्नाले सहकारी संस्थाको दैनिक कार्यसंचालन तथा व्यवस्थापनको लागि गठित संचालक समिति सम्भन्नु पर्दछ ।
- (ण) “लेखा सुपरीवेक्षण समिति” भन्नाले सहकारी संस्थाको आन्तरिक लेखापरीक्षण तथा नियमनको लागि गठित लेखा सुपरीवेक्षण समिति सम्भन्नु पर्दछ ।

परिच्छेद-१ एकिकरण प्रस्ताव तर्जुमा

३. सैद्धान्तिक स्वीकृति हुनुपर्ने:

- (१) सहकारी संस्था एकिकरण सम्बन्धी कार्य प्रारम्भ गर्न यस प्रकृत्यामा संलग्न संस्थाहरूको साधारणसभाको सैद्धान्तिक स्वीकृति हुनुपर्दछ ।
- (२) समितिले उपदफा (१) बमोजिम सैद्धान्तिक स्वीकृतिका लागि **अनुसूची-१** को ढाँचामा औचित्य खुलेको प्रारम्भिक विवरणसहित साधारणसभाका सदस्यहरूको भेलामा निर्णयार्थ पेस गर्नुपर्दछ ।
- (३) उपदफा (२) बमोजिम साधारणसभाको बहुमतले संस्था एकिकरणको कार्य प्रारम्भ गर्न सैद्धान्तिक स्वीकृति प्रदान गर्न सक्नेछ ।

४. पूर्व-स्वीकृतिका लागि निवेदन दिने:

- (१) सहकारी संस्थाले दफा ३ बमोजिम साधारणसभाका सदस्यहरूको भेलाको सैद्धान्तिक स्वीकृतिपछि एकिकरणका लागि नियामक निकायको पूर्व-स्वीकृतिका लागि **अनुसूची-२** को ढाँचामा निवेदन दिनुपर्दछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमको निवेदनमा समितिको अध्यक्षले सहकारी संस्थाको निसाना छाप लगाएर हस्ताक्षर गरेको हुनुपर्दछ ।
- (३) उपदफा (१) बमोजिमको निवेदनसाथ देहायका कागजात संलग्न गर्नुपर्दछ :-
 - (क) साधारणसभाका सदस्यहरूको भेलाको सैद्धान्तिक स्वीकृति दिने निर्णयको प्रतिलिपि;
 - (ख) **अनुसूची- १** को ढाँचामा एकिकरणको औचित्य खुलेको प्रारम्भिक विवरण;

- (ग) नियमावलीको नियम ३८ वा प्रादेशिक वा संघीय कानूनको व्यवस्था बमोजिम सम्बन्धित निकायको पूर्व-सहमति लिनुपर्नेमा त्यस्तो सहमति पत्र;
- (घ) स्थायी लेखा नम्बर लिएको सहकारी संस्थाको हकमा सम्बन्धित आन्तरिक राजश्व कार्यालयको सहमति पत्र र
- (ङ) नियामक निकायले तोकेको अन्य विवरण वा सम्पुष्टिजनक कागदपत्र ।

- (४) एकिकरण प्रकृत्यामा संलग्न प्रत्येक सहकारी संस्थाको तर्फबाट उपदफा (१) बमोजिम निवेदन दिएको हुनुपर्दछ ।
- (५) उपदफा (४) बमोजिमको निवेदन एउटै वा फरक-फरक मितिमा दिन सकिनेछ । तर पहिलो सहकारी संस्थाको निवेदन दर्ता भएको मितिले तीन महिनाभित्र बाँकी सबै सहकारी संस्थाहरूको निवेदन प्राप्त भई सक्नुपर्नेछ ।

५. पूर्व-स्वीकृति दिने:

- (१) नियामक निकायले दफा ४ बमोजिम निवेदन प्राप्त भएको पन्ध्र दिनभित्र निवेदन तथा सो साथ संलग्न कागजातको जाँच गरी सहकारी सिद्धान्त, मूल्य, मान्यताका साथै ऐन, नियमावली वा प्रादेशिक वा संघीय कानून र यस कार्यविधिको व्यवस्था अनुरूप भएको पाइएका सहकारी संस्थालाई एकिकरणको पूर्व-स्वीकृति दिन सक्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम पूर्व-स्वीकृति दिँदा नियामक निकायले सहकारी संस्थाबाट प्राप्त भएको कागजातका आधारमा एकिकरणको कुनै कुरा सहकारी सिद्धान्त, मूल्य, मान्यता वा ऐन, नियमावली वा प्रादेशिक वा संघीय कानून र यस कार्यविधिको व्यवस्था अनुरूप नभएकोमा त्यसमा सच्याउनु पर्ने व्यहोरा समेत जनाउनुपर्दछ ।
- (३) उपदफा (१) बमोजिम अवधि गणना गर्दा एकिकरण प्रयोजनको लागि अन्तिम सहकारी संस्थाका तर्फबाट निवेदन प्राप्त भएको मितिको आधार लिइनेछ ।
- (४) प्रादेशिक वा संघीय कानूनमा अन्यथा व्यवस्था गरिएकोमा बाहेक एकिकरण प्रयोजनको लागि पूर्व-स्वीकृतिको मान्य अवधि छ महिना हुनेछ ।
- (५) उपदफा (४) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि मनासिब कारण परी सम्बन्धित सहकारी संस्था वा संस्थाहरूको निवेदन प्राप्त भएकोमा नियामक निकायले पूर्व-स्वीकृतिको मान्य अवधि एक महिनासम्म थप गरिदिन सक्नेछ ।

६. संयोजन समितिको गठन:

- (१) दफा ५ बमोजिम नियामक निकायको पूर्व-स्वीकृति प्राप्त भएपछि एकिकरण सम्बन्धी कार्य व्यवस्थित तुल्याउन सम्बन्धित सहकारी संस्थाहरूले संयोजन समिति गठन गर्नुपर्दछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम संयोजन समिति गठन गर्दा एकिकरण गरिने सहकारी संस्थाहरूका तर्फबाट कुनै एकले प्रत्येक सहकारी संस्थाका सबै सञ्चालकका साथै लेखा सुपरिवेक्षण समितिका संयोजक एवं सदस्यहरूलाई डाकेको संयुक्त बैठकले प्रत्येक सहकारी संस्थाबाट सञ्चालक समितिका अध्यक्षसमेत कम्तीमा तीन जनाका दरले प्रतिनिधि चयन गरी ज्येष्ठ अध्यक्षलाई संयोजक तोक्नुपर्दछ ।
- (३) संयोजन समिति गठन गर्न डाकिएको बैठकले आफ्नो कार्यविधि आफैँ तय गर्न सक्नेछ ।

७. नियामक निकायमा जानकारी पठाउनुपर्ने :

- (१) प्रादेशिक वा संघीय कानूनमा अन्यथा व्यवस्था गरिएकोमा बाहेक दफा ६ (१) बमोजिम संयोजन समिति गठन भएको तीन दिनभित्र संयोजन समितिको अध्यक्षले गठन विधिसमेत खुलाएर सोको सूचना नियामक निकायमा पठाउनु पर्दछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमको सूचना सार्वजनिक जानकारीको लागि स्थानीय पत्रपत्रिकामा सम्प्रेषण गर्नु पर्दछ ।

८. प्रस्ताव तयार पार्नुपर्ने:

- (१) संयोजन समितिले ऐन, नियमावली वा प्रादेशिक वा संघीय कानून र यस कार्यविधिको अधीनमा रही एकिकरणको सर्तसमेत खुलाएर **अनुसूची-३** को ढाँचामा एकिकरण प्रस्ताव तयार पार्नुपर्दछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम प्रस्ताव तयार पार्दा सहकारी संस्थाको विषय प्रकृतिअनुसार देहायको अवस्थामा देहायबमोजिम गर्नुपर्दछ :-
- (क) बचत ऋणको मुख्य कारोबार गरिरहेको बहुउद्देश्यीय, कृषि वा बचत तथा ऋण बाहेकको अन्य विषयगत सहकारी संस्था एकिकरण गरी बचत तथा ऋणको विषयगत सहकारी संस्था कायम हुनेमा त्यस्तो सहकारी संस्थाले आफ्नो स्वामित्वमा प्रशोधन कारखाना, सडकलन केन्द्र वा विक्री कक्ष, आपसी सुरक्षण लगायत बचत ऋण बाहेकको व्यवसाय चलाएको भए बन्द गरी त्यसतर्फको सम्पूर्ण दायित्व फरफारक गरी सम्पत्ति नगदमा परिणत गरिसक्नुपर्ने र
- (ख) बचत ऋणको मुख्य कारोबार गरिरहेको बहुउद्देश्यीय, कृषि वा बचत तथा ऋण बाहेकको अन्य विषयगत सहकारी संस्था एकिकरण गरी बचत ऋणको मुख्य कारोबार नगर्ने बहुउद्देश्यीय, कृषि वा बचत ऋण बाहेकको अन्य विषयगत सहकारी संस्था कायम हुनेमा त्यस्तो सहकारी संस्थाले ऐनको दफा ३९ को उपदफा (२) को प्रतिबन्धात्मक बाक्यांश वा प्रादेशिक वा संघीय कानूनको व्यवस्थाअन्तर्गत दिइएको म्यादभित्र बचत ऋणको मुख्य कारोबार नरहने सुनिश्चित गरी नियामक निकायलाई मान्य कार्य योजना समावेश गरेको हुनुपर्ने ।
- (३) सहकारी संस्थाले उपदफा (२) बमोजिमको व्यवस्था संयुक्त साधारणसभाबाट एकिकरणको निर्णय गर्नु अगावै मिलाइसकेको हुनुपर्दछ ।

९. सर्त राख्न नहुने: दफा ८ बमोजिमको एकिकरणको प्रस्तावमा देहायको कुनै सर्त राख्नु हुँदैन :-

- (क) खुला सदस्यताको सर्वमान्य सहकारी सिद्धान्त विपरीत सदस्यले साविकको संस्थामा लिएको सेयरभन्दा बढी सङ्ख्या वा मूल्यको सेयर लिनुपर्ने वा कुनै सदस्यलाई पहिले खरिद गरेको न्यूनतम भन्दा बढी सेयरको रकम फिर्ता दिने वा सेयरको सङ्ख्या वा रकम समायोजन बापत भनी कुनै किसिमको रकम भुक्तानी दिने, त्यस्तो सदस्यको दायित्व फछ्चौट गर्ने वा अन्य कुनै रूपमा तदनुसारको हिसाबमा जनाउने;

- (ख) जगेडा कोषको अविभाज्यता एवं संयुक्त सम्पत्तिको सर्वमान्य सहकारी सिद्धान्त विपरीत जगेडा कोष वा स्थिर सम्पत्तिको हिसाब मिलान बापत भनी कुनै सदस्यले कुनै किसिमको थप रकम बुझाउनु पर्ने वा कुनै सदस्यलाई कुनै किसिमको रकम भुक्तानी दिने, त्यस्तो सदस्यको दायित्व फछ्चौट गर्ने वा अन्य कुनै रूपमा तदनुसारको हिसाब देखाउने;
- (ग) सदस्यको लोकतान्त्रिक नियन्त्रणको सिद्धान्त विपरीत कुनै सदस्यलाई कुनै कारण नदेखाई वा देखाई कुनै अवधिसम्म सञ्चालक वा लेखा सुपरिवेक्षण समितिमा कायमै राख्ने;
- (घ) परिच्छेद-३ को व्यवस्था विपरीत हिसाब मिलान वा समायोजन गर्ने,
- (ङ) ऐन, नियमावली वा प्रादेशिक वा संघीय कानून वा सर्वमान्य सहकारी सिद्धान्त, मूल्य र मान्यता विपरीतको अन्य कुनै सर्त ।
तर-
- (१) खण्ड (क) मा लेखिएको कुनै कुराले ऐनको व्यवस्था बमोजिम सेयरको अङ्कित मूल्य राखी सदस्यले साविकमा खरिद गरेको सेयरको रकम बराबर सेयर सङ्ख्या कायम गर्न बाधा पर्ने छैन ।
- (२) खण्ड (ख) मा लेखिएको कुनै कुराले ऐनको व्यवस्थाबमोजिम प्राथमिक पुँजी कोष नपुग भएको वा सञ्चित घाटा भएको बचत ऋणको कारोबार गर्ने सहकारी संस्थाको बचत ऋणको कारोबार सुचारु राख्न नपुग भएको प्राथमिक पुँजी वा सञ्चित रहेको घाटाको रकम साविक सहकारी संस्थाका सदस्यहरूले स्वैच्छिक रूपमा थप सेयर खरिद गरी पूर्ति गरिसकेपछि मात्र एकिकरणको प्रक्रिया प्रारम्भ गर्ने गरी सर्त राख्न बाधा पर्ने छैन ।

१०. प्रावधान राख्न नहुने: दफा ९ बमोजिमको एकिकरण प्रस्तावमा समावेश हुने शर्तमा देहायको कुनै प्रावधान राख्नु हुँदैन :-

- (क) साधारणसभाका सदस्यहरूको भेलाबाट सैद्धान्तिक सहमति प्रदान गर्नु अगावै कुनै प्रक्रिया प्रारम्भ गर्ने;
- (ख) नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार वा स्थानीय तहको कार्यालय, निकाय, बैङ्क, वित्तीय संस्था वा दातृ-निकायको ऋण, अनुदान वा अन्य प्रकारको सहयोग रकम वा जेथा रहेको संस्थाको हकमा सम्बन्धित निकायको पूर्व-सहमति बिना खण्ड (क) पछिको प्रक्रिया अधि बढाउने;
- (ग) खण्ड (क) बमोजिमको सैद्धान्तिक स्वीकृति र खण्ड (ख) बमोजिम पूर्व-सहमति चाहिनेमा सोसमेतका आधारमा नियामक निकायको पूर्व-स्वीकृति नलिई त्यस उपरान्तको प्रक्रिया अधि बढाउने;
- (घ) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/दर्ता अधिकारी वा दर्ता गर्ने अधिकारीको कार्य गर्ने गरी तोकिएको अन्य अधिकारी वा निजबाट अधिकार प्राप्त अधिकारीले एकिकरणको

प्रस्ताव स्वीकृत गरी ऐन, नियमावली वा प्रादेशिक वा संघीय कानूनको व्यवस्था बमोजिम एकीकृत सहकारी संस्थाको संशोधित विनियम स्वीकृत नगर्दासम्म साविकको नाम परिवर्तन गर्ने, नयाँ नामबाट काम-कारोबार गर्ने, साविक वा नयाँ नामबाट नयाँ सदस्यता प्रदान गर्ने, आन्तरिक कार्यविधिमा संशोधन गर्ने, कर्मचारी समायोजन गर्ने लगायतका काम कुरा गर्ने;

- (ड) साधारणसभाका सदस्यहरूको भेलाबाट गर्नुपर्ने निर्णयका हकमा साधारणसभाका सदस्यहरूको भेलाबाट पछि अनुमोदन गराउने गरी भनी प्रतिनिधि, समिति, संयोजन समिति वा अन्य कुनै प्रतिनिधिमूलक अङ्ग वा बैठकले कुनै निर्णय गर्न सक्ने;
- (च) सहकारी संस्थाको स्वीकृत विनियम वा आन्तरिक कार्यविधिको साथै ऐन, नियमावली वा प्रादेशिक वा संघीय कानून वा नगरपालिको कार्यकारी सभाबाट स्वीकृत निर्देशिका, मानदण्ड वा कार्यविधिसम्मत व्यवस्थासंग बाझिने र
- (छ) ऐन, नियमावली वा प्रादेशिक वा संघीय कानून विपरीत वा सर्वमान्य सहकारी सिद्धान्त, मूल्य र मान्यताविपरीतको अन्य कुनै प्रावधान ।

तर—

- (१) खण्ड (क) मा लेखिएको कुनै कुराले साधारणसभाका सदस्यहरूको भेलाको पूर्व-तयारीका सिलसिलामा सम्बन्धित अर्को सहकारी संस्था, नियामक निकाय वा खण्ड (ग) मा उल्लिखित निकायसँग कुनै कुरा बुझ्ने, कागतपत्र आदान-प्रदान गर्ने वा अनौपचारिक स्तरमा कुराकानी गर्ने गरी कार्यविधिमा प्रस्ताव गर्न बाधा पर्ने छैन ।
- (२) खण्ड (ड) मा लेखिएको कुनै कुराले मनासिव व्यावहारिक कारण परी तत्काल पेस गर्न नसकिएको कुनै फिरीस्त वा विस्तृति वा तत्काल टुङ्गो लाग्न नसकेको विषयका सम्बन्धमा साधारणसभाका सदस्यहरूको भेलाले विचारार्थ पछि पेस गर्ने गरी अन्य कार्यहरू गर्दै रहने गरी साधारणसभाका सदस्यहरूको भेलाको स्वीकृत लिन सकिने व्यवस्था कार्यविधिमा प्रस्ताव गर्न बाधा पर्ने छैन ।

परिच्छेद-२

एकिकरण प्रस्तावको स्वीकृति सम्बन्धी व्यवस्था

११. प्रस्तावलाई अन्तिम रूप दिने:

- (१) संयोजन समितिले तर्जुमा गरेको प्रस्तावको प्रारूप एकिकरण प्रकृत्यामा संलग्न सहकारी संस्थाको समितिको छुट्टाछुट्टै विस्तारित बैठकमा पेस गरी त्यसमा बैठकको कुनै राय, सुझाउ भए उपयुक्त राय, सुझाउ समावेश गरेर प्रस्तावलाई अन्तिम रूप दिनु पर्दछ ।

स्पष्टीकरण: यस दफाको प्रयोजनका लागि “समितिको विस्तारित बैठक” भन्नाले सञ्चालकका साथै लेखा सुपरिवेक्षण समितिका संयोजक एवं सदस्यहरू र पूर्व-अध्यक्षहरू,

सहकारी संस्थाको तर्फबाट सङ्घ वा सहकारी बैङ्कमा प्रतिनिधित्व गर्ने सदस्य, सल्लाहकार समिति भए सोका संयोजक एवं सदस्यहरू र सहकारी संस्थाको काम-कारोबारमा विशेष योगदान रहेका सदस्यहरू समेतबाट समितिले उपयुक्तताका आधारमा छानेका सदस्यहरूको आमन्त्रित उपस्थितिमा बसेको समितिको बैठक सम्पन्न पर्दछ ।

- (२) उपदफा (१) बमोजिम अन्तिम रूप दिइएको प्रस्ताव संयोजन समितिले समितिको विचारार्थ पठाउनु पर्दछ ।

१२. प्रस्ताव फिर्ता पठाउन सक्ने:

- (१) दफा ११ बमोजिम संयोजन समितिबाट अन्तिम रूप दिइएको प्रस्तावमा विस्तारित बैठकबाट प्रदान गरिएको उपयुक्त सुझाउ समावेश गर्न छुट भएको वा अर्को सहकारी संस्थाका तर्फबाट व्यक्त कुनै सरोकार सम्बोधन नभएको वा त्यस वीचमा कुनै नयाँ विषयका सम्बन्धमा विशेषतः प्रस्ट पार्नुपर्ने वा कुनै व्यवस्थामा थपघट गर्नुपर्ने देखिएकोमा समितिले तत्सम्बन्धी व्यहोरा जनाएर पुनर्विचार गर्न संयोजन समितिमा फिर्ता पठाउन सक्ने छ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम प्रस्ताव फिर्ता प्राप्त भएकोमा संयोजन समितिले यथाशीघ्र पुनर्विचार गरी कुनै कुरा संशोधन गर्नुपर्ने भए गरिएको संशोधनको व्यहोरा र गर्नु नपर्ने भए नपर्नाको कारणसमेत खुलाएर पुनः समितिमा पठाउनु पर्दछ ।

१३. साधारणसभामा प्रस्ताव पेस गर्ने:

- (१) संयोजन समितिबाट दफा ११ को उपदफा (२) बमोजिम अन्तिम रूप दिई वा दफा १२ को उपदफा (२) बमोजिम पुनर्विचार गरी प्राप्त हुन आएको प्रस्ताव समितिले ऐन, नियमावली वा प्रादेशिक वा संघीय कानूनको व्यवस्था बमोजिम साधारणसभाको विचारार्थ पेस गर्नुपर्दछ ।
- (२) उपदफा (१) को प्रयोजनार्थ समितिले ऐन, नियमावली वा प्रादेशिक वा संघीय कानूनको व्यवस्था बमोजिम विशेष साधारणसभा बोलाउन सक्ने छ । तर यसमा लेखिएको कुनै कुराले वार्षिक साधारणसभामा एकिकरणको प्रस्ताव राख्न बाधा पर्ने छैन ।
- (३) उपदफा (१) बमोजिम प्रस्ताव पेस गर्दा दफा १२ को उपदफा (१) अन्तर्गत संयोजन समितिलाई पुनर्विचारका लागि प्रस्ताव फिर्ता पठाइएको भए अनुसूची-४ को ढाँचामा तत्सम्बन्धी व्यहोरासमेत जनाउनु पर्दछ ।
- (४) एकिकरणको प्रस्तावमा यस कार्यविधिको दफा १४ बमोजिम अर्को सहकारी संस्थाका सदस्यहरूको भेलाबाट त्यसबीचमा कुनै निर्णय भई जानकारी प्राप्त भएको भए तत्सम्बन्धी बेहारासमेत उपदफा (१) बमोजिम प्रस्ताव पेस गर्दा खुलाउनु पर्दछ ।

१४. निर्णयको जानकारी पठाउनुपर्ने:

- (१) दफा १३ बमोजिम पेस भएको एकिकरणको प्रस्तावका सम्बन्धमा साधारणसभामा भएको निर्णयको जानकारी सम्बन्धित सहकारी संस्था/संस्थाहरुमा पठाउनु पर्दछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम जानकारी पठाउँदा साधारणसभाबाट प्रस्तावको कुनै कुरा संशोधन गरी पारित भएको भए **अनुसूची-४** को ढाँचामा तत्सम्बन्धी व्यहोरासमेत जनाउनु पर्दछ ।

१५. संयुक्त साधारणसभा:

- (१) दफा १३ बमोजिम साधारणसभाबाट प्रस्ताव पारित भएपछि त्यसमा विचार गर्न संयोजन समितिको अध्यक्षले सम्बद्ध अन्य सहकारी संस्थाका अध्यक्षहरूसँग परामर्श गरी उपयुक्त मिति, समय र स्थानमा संयुक्त साधारणसभा बोलाउनु पर्दछ ।
- (२) संयोजन समितिको अध्यक्ष देशवाहिर रहेको वा अन्य विशेष कारणले बैठक बोलाउने अवस्थामा नरहेको खण्डमा सम्बद्ध सहकारी संस्थाका अध्यक्षहरू मध्येको ज्येष्ठ अध्यक्षले उपदफा (१) बमोजिम संयुक्त साधारणसभा बोलाउन सक्नेछ ।
- (३) संयुक्त साधारणसभाको बैठकको अध्यक्षता संयोजन समितिको अध्यक्षले र निजको अनुपस्थितिमा उपस्थित समितिका अध्यक्षहरू मध्येको ज्येष्ठ अध्यक्षले गर्ने छ ।

१६. संयुक्त साधारणसभाको कार्यसूची: (१)संयुक्त साधारणसभाको कार्यसूची देहायबमोजिम हुनेछ :-

- (क) एकिकरणको प्रस्तावलाई अन्तिम रूप दिई पारित गर्ने;
- (ख) एकिकरण पछि कायम हुने सहकारी संस्थाको कार्ययोजना स्वीकृत गर्ने;
- (ग) एकिकरण पछि कायम हुने सहकारी संस्थाको प्रस्तावित विनियम संशोधनको मसौदा पारित गर्ने;
- (घ) दफा ८ को उपदफा (२) को खण्ड (क) वा (ख) को अवस्था भए सम्बन्धित सहकारी संस्थाले तदनुसारको व्यवस्था मिलाइसके, नसकेको सम्बन्धमा संयोजन समितिका तर्फबाट प्रस्तुत प्रतिवेदनमा विचार गरी अनुमोदन गर्ने वा तत्सम्बन्धमा जो-चाहिने निर्देशन दिने;
- (ङ) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/दर्ता अधिकारी वा दर्ता गर्ने अधिकारीले एकिकरण प्रस्ताव स्वीकृत गरेका दिनदेखि एकिकरण पछि कायम हुने सहकारी संस्थाको पहिलो विधिवत् साधारण सभा नबसुन्जेलि दैनिक कार्यसञ्चालनका लागि तदर्थ समिति गठन गर्ने;
- (च) एकिकरणको हिसाब मिलान प्रमाणित गर्न इजाजतप्राप्त लेखापरीक्षक नियुक्त गरी पारिश्रमिक तोक्ने;

- (छ) एकिकरण पछि कायम हुने सहकारी संस्थाको सङ्गठन तालिकाका साथै **अनुसूची-५** को ढाँचामा कर्मचारी दरबन्दी संरचना एव साविकको सहकारी संस्थाबाट समायोजन हुने कर्मचारीको पद मिलान तालिका स्वीकृत गर्ने;
- (ज) संयोजन समितिको खर्चको फाँटवारी अनुमोदनका साथै त्यस्तो खर्च सम्बद्ध सहकारी संस्थाहरूले के-कस्तो आधार र अनुपातमा बेहोर्ने भन्ने तय गर्ने र
- (झ) एकिकरणको प्रयोजन पूरा गर्ने वा सोको सिलसिलामा आवश्यक हुने कार्यका लागि संयोजन समितिले पेस गरेको अन्य प्रस्तावमा विचार गरी निकास दिने ।

१७. संयुक्त साधारणसभा प्रतिनिधित्व सम्बन्धी व्यवस्था :

- (१) दफा १५ मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि ऐनको दफा २८ को उपदफा (६) वा प्रादेशिक वा संघीय कानूनमा उल्लेखित दुई हजार वा सो भन्दा बढी सदस्य सङ्ख्या भएको संस्थाको हकमा साधारणसभाको अन्तिम निर्णय प्रमाणित गर्न बनेको एकाइ प्रतिनिधिहरूको सभाले नै संयुक्तसाधारण सभाको लागि प्रतिनिधित्व गर्न सक्ने छ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमको एकाइ प्रतिनिधिहरूको सभामा सम्बद्ध सहकारी संस्थाहरूको प्रतिनिधि सङ्ख्या बराबर नहुने रहेछ भने सबभन्दा बढी प्रतिनिधि हुने सहकारी संस्थाको सङ्ख्या कायमै राखी त्यसभन्दा घटी सङ्ख्या हुने सहकारी संस्थाको दफा १३ बमोजिम बसेको साधारणसभाले नै संयुक्त साधारणसभाको प्रयोजनका लागि घटी भएजति थप प्रतिनिधि चयन गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्दछ ।
- (३) एकिकरण गरिने सहकारी संस्थाहरू मध्ये कुनैमा मात्र उपदफा (१) बमोजिमको अवस्था भएको खण्डमा बाँकी सहकारी संस्थाहरूको हकमा समेत उपदफा (२) बमोजिम संयुक्त साधारणसभाको प्रयोजनका लागि त्यति नै सङ्ख्यामा प्रतिनिधिहरू चयन गरि पठाउने व्यवस्था मिलाउनु पर्दछ ।

१८. संयुक्त साधारणसभाको गणपूरक संख्या र निर्णय:

- (१) उपदफा (२) बमोजिम प्रस्ताव पारित गर्न न्यूनतम रूपमा आवश्यक सदस्यहरूको उपस्थिति भएमा संयुक्त साधारणसभाको बैठकको गणपूरक सङ्ख्या पुगेको मानिने छ ।
- (२) संयुक्त साधारणसभामा पेस भएको प्रस्ताव सम्बद्ध सबै सहकारी संस्थाहरूको कुल कायम रहेको सदस्य सङ्ख्याको बहुमतबाट पारित गर्नु पर्दछ ।
- (३) उपदफा (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि दफा १६ को उपदफा (१) को खण्ड (च) बमोजिमको निर्णय बैठकमा उपस्थित सदस्य सङ्ख्याको बहुमतबाट गर्न सकिने छ ।
- (४) दफा १७ बमोजिम संयुक्त साधारणसभा बसेकोमा सम्बद्ध प्रत्येक सहकारी संस्थाका जम्मा प्रतिनिधिहरूको बहुसङ्ख्या सहितको उपस्थिति भएको खण्डमा बैठकको गणपूरक सङ्ख्या पुगेको मानिने छ ।

- (५) उपदफा (४) बमोजिम बसेको संयुक्त साधारणसभाले सबै सहकारी संस्थाहरूको गरी हुने कुल कायम रहेको प्रतिनिधि सङ्ख्याको बहुमतबाट पेस भएको प्रस्ताव पारित गर्न सक्ने छ ।

१९. संयुक्त साधारणसभाको कार्यमा निर्बन्धन : संयुक्त साधारण सभाले दफा १३ बमोजिम सम्बन्धित सहकारी संस्थाबाट पारित भएको प्रस्तावको भावना एवं एकिकरणको आधारभूत सर्त विपरीत प्रस्ताव वा प्रस्तावित विनियम वा विनियम संशोधनको मसौदा पारित गर्नु वा अन्य कुनै निर्णय गर्नु हुँदैन ।

तर यसमा लेखिएको कुनै कुराले उपदफा (१) बमोजिम पेस भएको प्रस्तावमा सम्बद्ध सहकारी संस्थाको साधारणसभाबाट पारित भएको प्रस्तावको कुनै कुरा छुटेकोमा समावेश गरी, प्रस्ट नभएको कुनै कुरा प्रस्ट पारी वा फरक अर्थमा बुझिएको कुनै कुरा एकै अर्थमा बुझिने शब्दावली राखी संशोधन गरेर वा आनुषङ्गिक सुधार वा अनायास हुन गएको गल्ती सच्याएर त्यस्तो प्रस्ताव पारित गर्न बाधा पर्ने छैन ।

२०. संयोजन समिति स्वतः विघटित हुने : दफा १५ वा १६ बमोजिम बसेको संयुक्त साधारण सभाको कारबाई समाप्त भएपछि संयोजन समिति स्वतः विघटित हुनेछ ।

तर कार्यसूचीका सबै विषय टुङ्गो नलागी वा कुनै विषयमा थप बुझ्नुपर्ने भई वा अन्य कुनै व्यावहारिक कारण परी संयुक्त साधारण सभाको पुनः बैठक बस्नुपर्ने भएकोमा त्यसरी अन्तिम पल्ट बस्ने बैठकको कारबाई समाप्त नभएसम्म संयोजन समिति कायमै रहने छ ।

२१. एकिकरण प्रस्ताव स्वीकृतिका लागि दरखास्त दिने :

(१) संयुक्त साधारणसभाबाट पारित भएको एकिकरण सम्बन्धी प्रस्तावका साथै एकिकरण पछि कायम हुने सहकारी संस्थाको विनियम वा संशोधित विनियम स्वीकृतिका लागि सम्बन्धित सहकारी संस्थाको समितिको तर्फबाट अध्यक्ष सहित बहुमत सञ्चालकले आ-आफ्नो संस्थाको निसाना छाप लगाएर प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, दर्ता अधिकारी वा दर्ता गर्ने अधिकारी समक्ष **अनुसूची-६** को ढाँचामा दरखास्त दिनु पर्दछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको दरखास्तसाथ देहायका कागतपत्र संलग्न गर्नु पर्दछ :-

- (क) संयुक्त साधारणसभाको निर्णयको प्रतिलिपि;
- (ख) संयुक्त साधारणसभाबाट पारित भएको प्रस्तावको दुई प्रति;
- (ग) एकिकरण पछि कायम हुने सहकारी संस्थाको कार्ययोजनाको दुई प्रति;
- (घ) विनियम संशोधनको मसौदाको दुई प्रति र
- (ङ) विनियम संशोधनको हकमा अनुसूची-७ को ढाँचामा तीन महले फारामको दुई प्रति र
- (च) नियामक निकायले तोकेको अन्य विवरण वा प्रमाणित हुने कागतपत्र ।

- (३) उपदफा (२) को खण्ड (घ) बमोजिम एकिकरण पछि कायम हुने सहकारी संस्थाको विनियमको मस्यौदामा 'एकिकरण पूर्वको सहकारी संस्थाको विनियम बमोजिम भए, गरेको काम-कारोबार यसै विनियम बमोजिम भए गरेको मानिने छ' भन्ने व्यवस्था समेत राख्नुपर्दछ ।

२२. एकिकरण प्रस्तावको स्वीकृति :

- (१) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, दर्ता अधिकारी वा दर्ता गर्ने अधिकारीले दफा २१ बमोजिम प्राप्त भएको दरखास्त उपर साधारणतया पन्ध्र दिनभित्र आवश्यक जाँचबुझ गर्नु पर्दछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम जाँचबुझ गर्दा अन्य कुराका अतिरिक्त **अनुसूची-८** को ढाँचामा एकिकरणका लागि प्रस्ताव प्राप्त हुन आएको व्यहोरा खुलाएर कम्तीमा पन्ध्र दिनको म्याद राखी सो सम्बन्धमा सरोकारवाला कसैको कुनै सरोकार, गुनासो वा उजुरी भए निवेदन दिन आह्वान गरी कार्यालयका साथै सम्बन्धित बडा कार्यालयहरूमा सूचना टाँस एवं वेबसाइट भए वेबसाइटमार्फत सम्प्रेषण गरी स्थानीय पत्रिकामा प्रकाशन गर्नु पर्दछ ।

तर स्थानीय पत्रिका प्रकाशन नहुने स्थानमा सूचना प्रकाशन गरि राख्नु पर्ने छैन ।

- (३) उपदफा (२) बमोजिमको म्यादभित्र कुनै निवेदन प्राप्त भएकोमा नियामक निकायले तत्सम्बन्धमा छानविन गरी ऐन, नियमावली र प्रादेशिक वा संघीय कानूनको व्यवस्था बमोजिम गर्नु पर्दछ ।
- (४) उपदफा (१) बमोजिम प्राप्त दरखास्त उपर उपदफा (२) बमोजिम निवेदन परेकोमा सोको छानविनसमेत जाँचबुझ गर्दा सहकारी मूल्य, मान्यता र सिद्धान्तका साथै ऐन, नियमावली वा प्रादेशिक वा संघीय कानूनका व्यवस्था अनुरूप भएको पाइएमा एकिकरण, प्रस्ताव र विनियम वा संशोधित विनियम स्वीकृत गरी स्वीकृत विनियमको कार्यालय प्रति राखी अर्को प्रति सम्बन्धित सहकारी संस्थामा पठाउनु पर्दछ ।
- (५) उपदफा (२) बमोजिम विनियम वा संशोधित विनियम स्वीकृत गर्दा सोको अन्तिम पृष्ठमा 'मिति /... /... को निर्णयबाट एकिकरण गरी विनियम/विनियम संशोधन स्वीकृत' भन्ने व्यहोरा जनाउनुपर्दछ ।
- (६) उपदफा (१) बमोजिम जाँचबुझ गर्दा सहकारी मूल्य, मान्यता र सिद्धान्त वा ऐन, नियमावली वा प्रादेशिक वा संघीय कानूनका व्यवस्था अनुरूप नभएको पाइएमा सोही व्यहोरा जनाई तदनुसार गरी पेस गर्न प्राप्त प्रस्ताव, विनियम वा संशोधित विनियम र कार्ययोजनाको दोस्रो प्रति सम्बन्धित सहकारी संस्थामा फिर्ता पठाउनु पर्दछ ।
- (७) उपदफा (४) बमोजिमको व्यहोरा सच्याई प्राप्त भएको साधारणतया तीन दिनभित्र एकिकरण प्रस्ताव र विनियम वा संशोधित विनियम स्वीकृतिको निर्णय गरिसक्नु पर्दछ ।

२३. नाम, दर्ता नम्बर र लगत संशोधन :

(१) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, दर्ता अधिकारी वा दर्ता गर्ने अधिकारीले दफा २२ बमोजिम एकिकरण भई कायम हुने सहकारी संस्थाको नाम र दर्ता नम्बरका सम्बन्धमा देहायको अवस्थामा देहाय बमोजिम गरी लगत संशोधन गर्नुपर्दछ :-

(क) साविकको कुनै सहकारी संस्थाको नाम यथावत् राख्ने गरी प्रस्ताव भई आएकोमा त्यस्तो सहकारी संस्थाको नामका साथै दर्ता नम्बर समेत यथावत् राखी दर्ता किताबमा 'मिति /... /... को निर्णयबाट, र सहकारी संस्थाहरू समेत एकिकरण गरिएको' भन्ने व्यहोरा जनाउने;

(ख) खण्ड (क) को अवस्थामा साविक नाम तथा दर्ता नम्बर कायम गरिएको सहकारी संस्थाबाहेकका एकीकृत गरिएका अन्य सहकारी संस्थाहरू प्रत्येकको हकमा 'मिति /... /... को निर्णयबाट सहकारी संस्थामा एकिकरण गरिएको' भन्ने व्यहोरा जनाएर लगत कट्टी गरिदिने;

(ग) साविकको कुनै सहकारी संस्थाको नाम हुबहु नमिल्ने गरी एकिकरण पछि कायम हुने सहकारी संस्थाको नाम राख्ने गरी प्रस्ताव भई आएकोमा नयाँ नामको सहकारी संस्था दर्ता गरी दर्ता किताबको कैफियत महलमा 'मिति /... /... को निर्णयबाट र सहकारी संस्थाहरू एकिकरण गरी नयाँ नाम तथा दर्ता नम्बर दिइएको' व्यहोरा जनाइ राख्ने र

(घ) खण्ड (ग) को अवस्थामा एकीकृत गरिएका सहकारी संस्थाहरू प्रत्येकको हकमा 'मिति /... /... को निर्णयबाट, र सहकारी संस्थासँग एकिकरण गरी दर्ता नं. को सहकारी संस्था कायम गरिएको' भन्ने व्यहोरा जनाएर लगत कट्टी गरि दिने ।

२४. **दर्ता प्रमाण-पत्र:** दफा २२ बमोजिम एकिकरण पछि कायम गरिएको सहकारी संस्थालाई ऐनको दफा ६ को उपदफा (१) वा प्रादेशिक वा संघीय कानूनको व्यवस्था बमोजिम दर्ता प्रमाण-पत्र दिनु पर्दछ ।

तर साविककै दर्ता नम्बर कायम गरिएको सहकारी संस्थाको हकमा दर्ता प्रमाण-पत्र दिनुपर्ने छैन ।

२५. एकिकरण गरिएको सूचना :

(१) नियामक निकायले दफा २२ को उपदफा (४) बमोजिम एकिकरण स्वीकृत गरे पछि अनुसूची-९ को ढाँचामा सो सम्बन्धी सूचना कार्यालयमा टाँस गरी वेबसाइटमा राख्नुका

साथै सम्बन्धित सरोकारवालाहरूले जानकारी पाउन सक्ने राष्ट्रिय वा स्थानीय एफएम रेडियो, पत्रिकालगायतको सञ्चार माध्यमबाट प्रसारण वा प्रकाशन गर्नु पर्दछ ।

- (२) उपदफा (१) बमोजिमको सूचनाको प्रति सम्बन्धित नियामक निकायका साथै सहकारी संस्था सदस्य रहेको सङ्घ, सहकारी बैङ्क र राष्ट्रिय सहकारी विकास बोर्डमा समेत पठाउनु पर्दछ ।
- (३) सहकारी संस्थाले सदस्यहरूलाई 'एसएमएस', 'इमेल' लगायतको माध्यमबाट एकिकरण विशेषको जानकारी दिनुपर्दछ ।

२६. अन्तरिम अवधिमा दैनिक कार्यसञ्चालन :

- (१) संयुक्त साधारण सभाबाट प्रस्ताव पारित भएपछि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, दर्ता अधिकारी वा दर्ता गर्ने अधिकारीबाट एकिकरण गरी विनियम वा विनियम संशोधन स्वीकृत नभएसम्म सम्बद्ध सहकारी संस्थाको साविकको समितिले नै दैनिक कार्य सञ्चालन गर्ने छ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमको अवधिमा साविकको सहकारी संस्थाको साधारणसभाको बैठक डाकन, साधारण सभाबाट अनुमोदन गराउने गरी कुनै निर्णय गर्न वा पारित प्रस्तावमा उल्लेख भए बमोजिम एकिकरणको कुनै प्रक्रिया अघि बढाउनु हुँदैन ।
तर यसमा लेखिएको कुनै कुराले साधारणसभा वा संयुक्त साधारणसभाको विधि नपुगेको कारण वा दफा २२ को उपदफा (६) बमोजिम प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, दर्ता अधिकारी वा दर्ता गर्ने अधिकारीबाट फिर्ता प्राप्त हुन आएको प्रस्ताव वा विनियम वा संशोधित विनियममा पुनर्विचार गर्न साधारणसभा वा संयुक्त साधारणसभाको बैठक बोलाउन बाधा पुऱ्याएको मानिने छैन ।
- (३) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, दर्ता अधिकारी वा दर्ता गर्ने अधिकारीबाट प्रस्ताव एवं विनियम वा विनियम संशोधन अस्वीकृत गरिएको जानकारी प्राप्त भएको खण्डमा सम्बद्ध सहकारी संस्थाको साविक बमोजिमको कार्य सञ्चालनमा उपदफा (१) को निर्बन्धन कायम रहने छैन ।

२७. स्वीकृतिको बाध्यता नरहने: दफा २१ बमोजिमको दरखास्तसाथ प्राप्त प्रस्ताव वा विनियम वा संशोधित विनियम वा कार्ययोजनाको कुनै कुरा सहकारी सिद्धान्त, मूल्य, मान्यता वा ऐन, नियमावली वा प्रादेशिक वा स्थानीय कानूनका व्यवस्था विपरीत भएको तथ्य जुनसुकै कारणले पछि खुल्न आएकोमा नियामक निकायले दफा ५ बमोजिम पूर्व-स्वीकृति दिएकै आधारमा एकिकरणको प्रस्ताव वा विनियम वा संशोधित विनियम स्वीकृत गर्नुपर्ने बाध्यता रहने छैन ।

परिच्छेद-३ हिसाब मिलान

२८. हिसाब मिलान मिति तोक्ने:

- (१) एकिकरणको हिसाब मिलानको प्रयोजनका लागि संयोजन समितिले मिति तोक्नुपर्दछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम मिति तोक्दा आर्थिक वर्ष समाप्त भएको, अर्धवार्षिक वा चौमासिक खातावन्दीको वा महिनाको मसान्त पार्नु पर्दछ ।

तर संयुक्त साधारणसभा बस्ने दिन भन्दा कम्तीमा सात दिन अघि नपर्ने गरी हिसाब मिलान मिति तोक्नु हुँदैन ।

२९. हिसाब मिलान विधि:

- (१) एकिकरण गर्दा सम्बद्ध सहकारी संस्थाहरूको हिसाब एकीकृत गर्ने प्रयोजनका लागि एकिकरणमा संयुक्त ऋणधनमा आधारित विधि अवलम्बन गर्नुपर्दछ :-
- (२) प्रस्तावमा दफा ३ बमोजिम साधारण सभाको सैद्धान्तिक स्वीकृति लिँदा हिसाब मिलान विधि समेत खुलाउनुपर्दछ ।
- (३) उपदफा (१) बमोजिम संयुक्त रिनधन विधिबाट हिसाब मिलान गर्दा **अनुसूची-१०** को ढाँचामा एकिकरण गरिने सहकारी संस्थाहरू प्रत्येकको वासलातको सम्पत्ति र दायित्वको हिसाब नम्बर अनुसारको रकम कलम जोडेर एकीकृत सहकारी संस्थाको वासलात तयार पार्नुपर्दछ ।

३०. स्थिर सम्पत्तिको मूल्याङ्कन गरी हिसाब समायोजन गर्न नहुने:

एकिकरण गर्दा कुनै पनि स्थिर सम्पत्तिको मूल्याङ्कन गरी हिसाब समायोजन गर्नु हुँदैन ।

३१. लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको आधार लिनुपर्ने:

- (१) एकिकरणको हिसाब मिलान गर्दा सम्बद्ध सहकारी संस्थाको वार्षिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको आधार लिनुपर्दछ ।
- (२) दफा २८ बमोजिम तोकिएको मिति र आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मिति एकै दिन नपरेको खण्डमा अघिल्लो आर्थिक वर्षसम्मको हिसाब वार्षिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदनबाट र त्यसयता दफा २८ बमोजिम तोकिएको मिति सम्मको हिसाब आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदनबाट लिनु पर्दछ ।
- (३) उपदफा (२) को अवस्थामा संयोजन समितिले सम्बद्ध सबै सहकारी संस्थामा दफा २८ बमोजिम तोकिएको मिति समेत खुलाएर आन्तरिक लेखापरीक्षण गराइराख्न समयमै जानकारी पठाउनु पर्दछ ।

३२. तोकिएको मिति अगावै हिसाब मिलान गरिसक्नुपर्ने: देहायको रकमकलम साधारणतया एकिकरणको हिसाब मिलान मितिअगावै सम्बन्धित सहकारी संस्थाले नै फरफारक गरिसक्नु पर्नेछ :-

- (क) सेयर लाभांश कोषको वितरण गर्नुपर्ने रकम;
- (ख) संरक्षित पुँजी फिर्ता कोषको फिर्ता गर्नुपर्ने रकम;
- (ग) उधारो खरिदवापतको भुक्तानी दिनुपर्ने रकम;

(घ) आयकरवापत दाखिला गर्नुपर्ने रकम;

(ङ) एकिकरणमा सहभागी अर्को सहकारी संस्थामा हस्तान्तरण गरी असुल, फछ्चौट गर्न असुविधा पर्ने अन्य लेनादेनाको रकमकलम ।

३३. मिलान हुन नसकेको रकमकलमको समायोजन: दफा ३२ बमोजिम सम्बन्धित सहकारी संस्थाले नै फरफारक गरिसक्नुपर्ने कुनै रकम विशेष कारणवश निर्धारित मितिभित्र फरफारक हुन नसकेको अवस्थामा एकिकरण गर्दा जुनसुकै रकमकलमको जिम्मेवारी एकिकरणपछि कायम हुने सहकारी संस्थामा सार्ने;

३४. प्रवेश शुल्क बुझाएको मानिने: एकिकरण भएवाट एक सहकारी संस्थाको सदस्य अर्को सहकारी संस्थामा सरिगएकोमा त्यस्तो सदस्यले साविक सहकारी संस्थामा विनियमबमोजिम तोकिएको प्रवेश शुल्कवापतको रकम बुझाएको भए नयाँ सहकारी संस्थाको हकमा समेत विनियमबमोजिम तोकिएको प्रवेश शुल्कवापतको सम्पूर्ण रकम बुझाएको मानिनेछ ।

३५. हिसाब मिलान प्रमाणित गराउनुपर्ने: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, दर्ता अधिकारी वा दर्ता गर्ने अधिकारीले एकिकरण स्वीकृत गरेको मितिले साधारणतया पन्ध्र दिनभित्र हिसाब मिलान गरी मिलान गरिएको हिसाब लेखापरीक्षकवाट प्रमाणित गराउनुपर्दछ ।

३६. हिसाब मिलानको स्वीकृति: दफा ३५ बमोजिम लेखापरीक्षकवाट प्रमाणित भएको हिसाब तदर्थ समितिले स्वीकृत गर्नुपर्दछ ।

३७. हिसाब हस्तान्तरण:

(१) दफा ३६ बमोजिम हिसाब मिलान स्वीकृत भएको मितिले सात दिनभित्र हस्तान्तरण कार्य सम्पन्न गरिसक्नुपर्दछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम हिसाब हस्तान्तरण गर्दा सोसँग सम्बन्धित सम्पूर्ण सेस्ता तथा तदनुसारको नगदीसमेत बुझाउनुपर्दछ ।

३८. आर्थिक कारोबार गर्न नहुने: दफा २७ बमोजिम तोकिएको हिसाब मिलान मितिदेखि दफा ३७ बमोजिम एकीकृत सहकारी संस्थामा हिसाब हस्तान्तरण हुने मिति सम्म साविकको सहकारी संस्थाको कुनै किसिमको आर्थिक कारोबार गर्नु हुँदैन ।

३९. एकीकृत व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा विवरण अद्यावधिकरण गर्नुपर्ने: (१) एकिकरण भएको सहकारी संस्थाको आधारभूत विवरण नियामक निकायले एकिकरण स्वीकृत गरेको र विस्तृत विवरण सहकारी संस्थाले दफा ३८ बमोजिम हिसाब हस्तान्तरण भएको तीन दिनभित्र एकीकृत व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा अद्यावधिक गर्नुपर्दछ ।

परिच्छेद ४ विविध

४०. **तदर्थ समितिलाई कार्यभार हस्तान्तरण:** प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, दर्ता अधिकारी वा दर्ता गर्ने अधिकारीले दफा एकिकरण स्वीकृत गरेको मिति देखि साविक समितिले एकीकृत सहकारी संस्थाको कार्यभार तदर्थ समितिलाई हस्तान्तरण गर्नुपर्दछ ।

४१. **सदस्य पहिचान गरिएको मानिने:** यस कार्यविधि बमोजिम एकिकरण गर्दा साविकको सहकारी संस्थामा सम्पत्ति शुद्धीकरण निवारण सम्बन्धी सहकारी सङ्घ संस्थालाई सहकारी विभागबाट जारी गरिएको निर्देशन, २०७४ को दफा ९ को उपदफा (१) बमोजिम पहिचान गरिएको वा सोही दफाको उपदफा (२) बमोजिम पहिचान अद्यावधिक गरिएको सदस्यको हकमा एकीकृत संस्थाको तर्फबाट समेत तदनुसार सदस्य पहिचान गरिएको वा पहिचान अद्यावधिक गरिएको मानिने छ ।

तर उक्त निर्देशनको दफा ११ बमोजिम सदस्यको बृहत् पहिचान, दफा ८ बमोजिम उच्च पदस्थ सदस्यको विशेष पहिचान, दफा १३ बमोजिम जोखिम व्यवस्थापन लगायत सो निर्देशनका अन्य सम्पूर्ण व्यवस्थाहरू त्यस्तो सदस्यको हकमा समेत समान रूपमा लागू हुने छन् ।

४२. **नयाँ निस्सा-प्रमाण दिने :**

(१) एकिकरण पछि साविक सहकारी संस्थाको नाम वा दर्ता नम्बर परिवर्तन भएकोमा सदस्यको साविक सहकारी संस्थाको सदस्यता प्रमाण-पत्र र सेयर प्रमाण-पत्र लिई सोको सट्टा नयाँ कायम भएको सहकारी संस्थाको सदस्यता प्रमाण-पत्र र सेयर प्रमाण-पत्र प्रदान गर्नुपर्दछ ।

तर त्यसरी सदस्यता प्रमाण-पत्र वा सेयर प्रमाण-पत्र नलिएकै कारणले कुनै सदस्य नयाँ कायम भएको सहकारी संस्थाको विनियम बमोजिमको हक वा अधिकारबाट वञ्चित हुने छैन ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको अवस्थामा सदस्यको साविक सहकारी संस्थाको सेयर, बचत वा ऋण पास पुस्तिकामा साविक सहकारी संस्थाको प्रवृष्टि उपग्रन्थको हर छुने गरी नयाँ कायम भएको सहकारी संस्थाको निसाना छाप लगाएर मौज्जात अगाडि ल्याई समायोजन गर्नुपर्ने रकम भए समायोजन गरी हिसाब निरन्तर राख्नुपर्दछ ।

(३) नयाँ कायम भएको सहकारी संस्थाको सदस्यता नम्बर दिँदा प्रस्तावमा अन्यथा लेखिएकोमा बाहेक निवेदन दर्ता क्रमको आधार लिनुपर्दछ ।

४३. **नामसारी:**

(१) एकिकरण, विभाजन वा पुनर्सङ्गठन भएबाट हस्तान्तरण भएको सम्पत्ति प्रचलित कानून बमोजिम साविक सहकारी संस्थाबाट हालवाला सहकारी संस्थाको स्वामित्व कायम हुने गरी नामसारी गराउनु पर्दछ ।

- (२) हालवाला सहकारी संस्थाले एकिकरण भए पछि हस्तान्तरण भई आएको साविक सहकारी संस्थाको कर, ऋण वा अन्य दायित्वका सम्बन्धमा तत्काल सम्बन्धित निकाय वा पक्षसँग सम्पर्क राखी प्रचलित कानून बमोजिम आफ्नो नाममा कायम गराएर जिम्मेवारी सार्नुपर्दछ ।
- (३) एकिकरण पछि साविक सहकारी संस्थाको नाम वा दर्ता नम्बर परिवर्तन भएकोमा साविक सहकारी संस्थाको बैङ्क खाता बन्द गरी मौज्जात नयाँ कायम भएको सहकारी संस्थाको खातामा सार्नुपर्दछ ।
- (४) सहकारी संस्थाले यस दफाबमोजिम भए, गरेको प्रत्येक कार्यको जानकारी नियामक निकायलाई दिनुपर्दछ तथा नियामक निकायले पनि तत्सम्बन्धमा आवश्यक सहयोग गरिदिनु पर्दछ ।
- (५) समिति वा तदर्थ समितिले नामसारी लगायतका कार्यहरूको सम्बन्धमा सदस्यहरूलाई निरन्तर सुसूचित गरी तत्सम्बन्धी प्रतिवेदन लगत्तै बस्ने साधारणसभामा पेस गर्नुपर्दछ ।

४४. प्रस्तावमा लेखिएबमोजिम हुने : ऐन, नियमावली वा प्रादेशिक वा संघीय कानून र यस कार्यविधिमा नलेखिएको एकिकरण विशेषको कुराका हकमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, दर्ता अधिकारी वा दर्ता गर्ने अधिकारीले स्वीकृत गरेको प्रस्तावमा लेखिए बमोजिम हुनेछ ।

४५. अनुसूचीमा हेरफेर गर्न सक्ने :

- (१) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले नगरपालिका प्रमुख/मेयरलाई जानकारी गराएर यो कार्यविधिको कुनै अनुसूचीमा समय सापेक्ष हेरफेर गर्न सक्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम हेरफेर गरिएको व्यहोराको सूचना यथाशीघ्र नगरपालिका कार्यालयको वेबसाइटमा राख्नुका साथै प्रादेशिक तथा संघीय नियामक निकायहरूमा पठाउनु पर्दछ ।

४६. बाधा, अड्काउ फुकाउन सक्ने : यो कार्यविधिको कार्यान्वयनका सिलसिलामा कुनै बाधा, अड्काउ परेमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले फुकाइदिन सक्नेछ ।

४७. व्याख्या गर्ने अधिकार : यो कार्यविधिको व्याख्या गर्ने अधिकार प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतमा रहने छ ।

अनुसूची-१

(दफा ३ को उपदफा (३) र दफा ४ को उपदफा (३) को खण्ड (ख) सँग सम्बन्धित)

सहकारी संस्थाको एकिकरणको सैद्धान्तिक स्वीकृतिका लागि प्रस्ताव
र पूर्व-स्वीकृतिका लागि निवेदनसाथ पेस गर्नुपर्ने प्रारम्भिक विवरणको ढाँचा

सहकारी संस्था एकिकरणको प्रारम्भिक विवरण

१. √ समिति √ साधारणसभाको सैद्धान्तिक स्वीकृति मिति : / /

२. निर्णयको किसिम : √ सर्वसम्मत √ बहुमत

३. प्रस्ताव : √ एकिकरण √ विभाजन √ पुनर्संरुढगठन

४. एकिकरण गरिने सहकारी संस्थाहरूको टिपन

विस्तृति	एकिकरण गरिने सहकारी संस्था - १ (जहाँ प्रक्रिया चल्ने हो सो)	एकिकरण गरिने सहकारी संस्था - २	एकिकरण गरिने सहकारी संस्था - ३	एकिकरण गरिने सहकारी संस्था - ४	एकिकरणपछि कायम हुने सहकारी संस्था	कैफियत
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	६ (२+३+४+५)	(७)
● नाम						
● ठेगाना						
● दर्ता नं.						
● दर्ता मिति						
● दर्ता गर्ने कार्यालय						
● विषयगत वर्गीकरण						
● कार्यक्षेत्र						
○ प्रदेश						
○ जिल्ला						
○ स्थानीय तह						
○ वडा (अन्तर्गतको भाग भए सो)						
● सदस्य सङ्ख्या						
● एक-अर्कामा दोहोरो पर्ने सदस्य सङ्ख्या						
√ सेवा, √ सङ्कलन वा √ विक्री केन्द्र भए सङ्ख्या र स्थान						

५. एकिकरण गर्नु पर्नाको कारण

-

•
 ६. एकिकरणको प्रस्ताव कहाँबाट, के-कसरी आएको हो ?

.....

७. प्रस्तावित एकिकरणबाट विषयगत वर्गीकरणमा हुने परिवर्तन

-
-

द. एकिकरण संलग्न संस्थाहरूको तुलनात्मक वित्तीय अवस्था (आव /... .. सम्मको)

(रकम रु. '०००)

सूचक	एकिकरण गरिने सहकारी संस्था - १ (जहाँ प्रक्रिया चले हो सो)	एकिकरण गरिने सहकारी संस्था - २	एकिकरण गरिने सहकारी संस्था - ३	एकिकरण गरिने सहकारी संस्था - ४	एकिकरणपछि कायम हुनेसहकारी संस्था	कैफियत
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	६ (२+३+४+५)	(७)
● जम्मा बचत दायित्व						
● जम्मा सेयर पुँजी						
● जगेडा कोषको रकम						
● सञ्चित घाटा भए जम्मा रकम						
● घाटापूर्ति कोषको रकम						
● जम्मा लगानीमा रहेको ऋण						
● १२ महिनाभन्दा कम भाखा नाघेको ऋण						
● १२ महिना बढी भाखा नाघेको ऋण						
● ऋण हानिका लागि जम्मा व्यवस्था						
● तिर्नुपर्ने जम्मा ऋण दायित्व						
● जम्मा सम्पत्ति						
● पछिल्लो आवको खुद बचत (घाटा) को रकम						

९. एकिकरण गर्दा अवलम्बन गरिने हिसाब मिलान विधि: **संयुक्त ऋणधनमा आधारित विधि**

१०. एकिकरणबाट पर्ने सकारात्मक साङ्गठनिक एवं व्यावसायिक प्रभाव

-
-

११. एकिकरण गर्दाको जोखिम

-

●
.....

१२. एकिकरणका प्रमुख सर्त र आधार

●
.....

●
.....

● विशेष सर्त (जस्तै- प्राथमिक पुँजी कोष नपुग भएको वा सञ्चित घाटा भएको वचतऋणको कारोबार गर्ने सहकारी संस्थाको हकमा नपुग भएको प्राथमिक पुँजी वा सञ्चित रहेको घाटाको रकम साविक सहकारी संस्थाका सदस्यहरूले स्वैच्छिक रूपमा थप सेयर खरिद गरी पूर्ति गरिसकेपछि मात्र एकिकरणको प्रक्रिया प्रारम्भ गर्ने)

१३. एकिकरणको विकल्प

.....
.....

१४. स्थानीय कानूनको व्यवस्थावमोजिम बैङ्क वा सम्बन्धित अन्य निकायको पूर्व-सहमति लिइए, नलिइएको व्यहोरा

.....
.....

१५. $\sqrt{\text{सैद्धान्तिक स्वीकृति}}$ $\sqrt{\text{पूर्व-स्वीकृतिपछिको प्रक्रिया}}$

●
.....

●
.....

१६. कर्मचारी समायोजन

●
.....

●
.....

१७. अन्य प्रासाङ्गिक कुरा

.....
.....

.....
.....

व्यवस्थापकको दस्तखत :
.....

नाम :
.....

पद :
.....

अध्यक्षको दस्तखत :
.....

नाम :
.....

पद :
.....

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

सहकारी संस्थाको एकिकरणको पूर्व-स्वीकृतकालागि नियामक निकायमा दिने निवेदनको ढाँचा
मिति : /.../...

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू !
टोखा नगरपालिकाको कार्यालय,
... ..

विषय : सहकारी संस्था एकिकरणको पूर्व-स्वीकृति ।

यस संस्था/सङ्घ/ लि. को साधारण सभाकोमिति /.../... को बैठकबाट सैद्धान्तिक स्वीकृति भए अनुरूप तपसिलबमोजिम एकिकरणको प्रक्रिया अधि बढाउन तहाँको पूर्व-स्वीकृतिका लागि यो निवेदन पेस गरेको छु ।

दस्तखत :
नाम :
पद : अध्यक्ष

तपसिल

दर्ता नं. को विशेषको विषयगत/बहुउद्देश्यीय श्री
... .. सहकारी संस्था, दर्ता नं. को विशेषको
विषयगत/बहुउद्देश्यीय श्री सहकारी संस्था, दर्ता नं.
को विशेषको विषयगत/बहुउद्देश्यीय श्री
सहकारी संस्था र दर्ता नं. को विशेषको विषयगत/बहुउद्देश्यीय श्री
... .. सहकारी संस्थासमेत जम्मा ... वटा सहकारी संस्था एकिकरण गरी
एउटा विशेषको विषयगत/बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था कायम गर्ने ।

संलग्न कागतपत्र

१. साधारण सभाको सैद्धान्तिक स्वीकृति दिने निर्णयको प्रतिलिपि;
२. एकिकरणको औचित्य खुलेको प्रारम्भिक विवरण;
३. नियमावलीको नियम ३८ वा प्रादेशिक वा संघीय कानूनको व्यवस्थाबमोजिम सम्बन्धित निकायको पूर्व-सहमति लिनुपर्नेमा त्यस्तो सहमति पत्र;
४. पुराना साभा सहकारी संस्थाहरूको हकमा संघीय मन्त्रालयको पूर्व-स्वीकृति पत्र;
५. स्थायी लेखा नम्बर लिएको सहकारी संस्थाको हकमा सम्बन्धित आन्तरिक राजश्व कार्यालयको सहमति पत्र;
६. एकिकरणका सिलसिलामा सम्बन्धित सहकारी संस्था वा संस्थाहरूसँग कुनै पत्राचार भएको भए सोको प्रतिलिपि;
७. अन्य विवरण वा सम्पुष्टिजनक कागतपत्र (खुलाउने) ।

अनुसूची-३

(दफा ६ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
सहकारी संस्थाको एकिकरण प्रस्तावको ढाँचा

सहकारी संस्था एकिकरणको प्रस्ताव

१. नियामक निकायको पूर्व-स्वीकृत मिति : / /

२. संयुक्त साधारण सभाको स्वीकृत मिति : / /

३. निर्णयको किसिम : सर्वसम्मत बहुमत

४. प्रस्ताव : एकिकरण विभाजन पुनर्संरुढन

५. एकिकरण गरिने सहकारी संस्थाहरूको विवरण

विस्तृति	एकिकरण गरिने सहकारी संस्था - १	एकिकरण गरिने सहकारी संस्था - २	एकिकरण गरिने सहकारी संस्था - ३	एकिकरण गरिने सहकारी संस्था - ४	एकिकरणपछि कायम हुने सहकारी संस्था	कैफियत
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	६ (२+३+४+५)	(७)
• नाम						
• ठेगाना						
• दर्ता नं.						
• दर्ता मिति						
• दर्ता गर्ने कार्यालय						
• विषयगत वर्गीकरण						
• कार्यक्षेत्र						
○ प्रदेश						
○ जिल्ला						
○ स्थानीय तह						
○ वडा (अन्तर्गतको भाग भए सो)						
• सदस्य सङ्ख्या						
• एक-अर्कामा दोहोरो पर्ने सदस्य सङ्ख्या						
<input type="checkbox"/> सेवा, <input type="checkbox"/> सङ्कलन वा <input type="checkbox"/> विक्री केन्द्र भए सङ्ख्या र स्थान						

६. एकिकरणको सर्त सम्बन्धी विवरण:

- १) एकिकरण पछि कायम हुने सहकारी संस्थाको नाम तथा ठेगाना:
- २) एकीकृत सहकारी संस्थाको निसाना छाप:
- ३) एकीकृत संस्थाको मुख्य कारोवार:
- ४) सेवा केन्द्र संचालनको अवस्था:
- ५) शेयरको अंकित मूल्य:
- ६) एकीकृत संस्थाको कूल शेयरपूजी:
- ७) सेवा शुल्क:
- ८) व्याज हर्जना दर:
- ९) आन्तरिक कार्यविधि सम्बन्धी व्यवस्था:
- १०) सहकारी संघ तथा सहकारी बैंको सदस्यता:
- ११) स्थिरीकरण कोषमा सहभागिता:
- १२) कर्मचारीहरूको समायोजन पछि कायम हुने दरबन्दी, तलब स्केल तथा सुविधा:
- १३) अन्य:

द. एकिकरण गर्दा अवलम्बन गरिने प्रकृया:

१. दरखास्त र सोसाथ पेस भएका कागतपत्रको रीत नपुगेकोमा पुन्याउने
२. हिसाब मिलान, प्रमाणीकरण र स्वीकृत गर्ने
३. अन्तरिम अवधिमा आर्थिक कारोवार रोक्का र फुकुवा गर्ने
४. सदस्यहरू माफ सूचना प्रवाह गर्ने
५. तदर्थ समितिलाई कार्यभार हस्तान्तरण
६. सदस्यहरूलाई नयाँ निस्सा-प्रमाण दिने
७. हिसाब बमोजिमको फर्निचर, कार्यालय उपकरण, मेसिनरी औजार आदि सम्पत्तिको भौतिक परीक्षण, बाँडफाँड निर्धारण र वरबुझारथ
८. सरोकारवालाहरूसँग सम्पर्क स्थापना एवं जिम्मेवारी सार्ने
९. हस्तान्तरित स्थिर सम्पत्तिको नामसारी गराउने
१०. बैङ्क खाता बन्द गर्ने, खोल्ने वा कायम राख्ने
११. साधारण सभाको बैठक बोलाउने
१२. सञ्चालक समिति र लेखा सुपरिवेक्षण समितिको निर्वाचन गर्ने
१३. कर्मचारीहरूलाई समायोजन पत्र दिने तथा हाजिर लगाउने
१४. विवाद समाधान गर्ने
१५. अन्य

प्रस्ताव पेस गर्ने

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| १. अध्यक्षको दस्तखत : | २. अध्यक्षको दस्तखत : |
| नाम : | नाम : |
| सहकारी संस्था : | सहकारी संस्था : |
| छाप : | छाप : |
| ३. अध्यक्षको दस्तखत : | ४. अध्यक्षको दस्तखत : |
| नाम : | नाम : |
| सहकारी संस्था : | सहकारी संस्था : |
| छाप : | छाप : |

अनुसूची-४

(दफा १३ र दफा १४ सँग सम्बन्धित)

सहकारी संस्थाको एकिकरण प्रस्ताव मस्यौदा पछिको सुझाव र संशोधन टिपोट

सि. नं.	प्रस्तावको प्रावधान	संयोजन समिति र समितिबीचको सञ्चार		सहकारी संस्था-संस्थाबीचको सञ्चार		कैफियत
		समितिको तर्फबाट दिइएको सुझाव	संयोजन समितिबाट गरिएको संशोधन	साधारण सभाको निर्णयअनुसार प्रदत्त सुझावको व्यहारा	साधारण सभाको निर्णयअनुसार प्राप्त सुझावको व्यहारा	
१.						
२.						
३.						
४.						
५.						

अनुसूची-५

(दफा १६ को उपदफा (१) को खण्ड (छ) सँग सम्बन्धित)

एकिकरण अघि र पछि कायम हुने सहकारी संस्थाको दरबन्दी र समायोजन हुने कर्मचारीको पद मिलान तालिका

सि. नं.	पद	तह	स्थायी (स्था.), अस्थायी (अ.) वा करार (क.)	एकिकरण पश्चात्को सहकारी संस्थामा कार्यरत कर्मचारी सङ्ख्या मात्र	एकिकरण पूर्वको सहकारी संस्थामा कार्यरत कर्मचारी सङ्ख्या मात्र			कैफियत
					सहकारी संस्था-१	सहकारी संस्था-१	सहकारी संस्था-१	
क. स्वीकृत दरबन्दीभित्र								
१.								
२.								
३.								
४.								
५.								
६.								
७.								
८.								
९.								
१०.								
११.								
१२.								
१३.								
१४.								
१५.								
जम्मा (क)								
ख. स्वीकृत दरबन्दीबाहिर								
१.								
२.								
३.								
४.								
५.								
जम्मा (ख)								
कुल जम्मा (क+ख)								

अनुसूची-६

(दफा २१ को उपदफा (१)सँग सम्बन्धित)

सहकारी संस्थाको एकिकरण प्रस्ताव स्वीकृतिका लागि नियामक निकायमा दिने दरखास्तको ढाँचा
मिति : /... /...

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू !
.....

विषय : एकिकरणको स्वीकृति ।

तहाँनगरपालिका..... बाट मिति /... /... मा पूर्व-स्वीकृति भए
अनुरूप तपसिलबमोजिम एकिकरणको प्रक्रिया पूरा गरी संयुक्त साधारणसभाको मिति /... /...
को निर्णयानुसार स्वीकृतिका लागि यो दरखास्त पेस गरेका छौं ।

१. अध्यक्षको दस्तखत :

२. अध्यक्षको दस्तखत :

नाम :

नाम :

सहकारी संस्था :

सहकारी संस्था :

छाप :

छाप :

३. अध्यक्षको दस्तखत :

४. अध्यक्षको दस्तखत :

नाम :

नाम :

सहकारी संस्था :

सहकारी संस्था :

छाप :

छाप :

तपसिल

दर्ता नं. को विशेषको विषयगत/बहुउद्देश्यीय श्री
..... सहकारी संस्था, दर्ता नं. को विशेषको
विषयगत/बहुउद्देश्यीय श्री सहकारी संस्था, दर्ता नं.
को..... विशेषको विषयगत/बहुउद्देश्यीय श्री
सहकारी संस्था र दर्ता नं. को विशेषको विषयगत/बहुउद्देश्यीय श्री
..... सहकारी संस्थासमेत जम्मा ... वटा सहकारी संस्था एकिकरण गरी
एउटा विशेषको विषयगत/बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था कायम गर्ने ।

संलग्न कागतपत्र

१. संयुक्त साधारण सभाको निर्णयको प्रतिलिपि;
२. संयुक्त साधारण सभाबाट पारित भएको प्रस्तावको दुई प्रति;
३. एकिकरण पछि कायम हुने सहकारी संस्थाको कार्ययोजनाको दुई प्रति;
४. विनियम वा संशोधनको मसौदाको दुई प्रति;
५. विनियम संशोधनको हकमा तीन महले फारामको दुई प्रति;
६. कर्मचारी समायोजन योजनाको एक प्रति र
७. अन्य विवरण वा सम्पुष्टिजनक कागतपत्र (खुलाउने) ।

अनुसूची-७

अनुसूची-७

(दफा २१ को उपदफा (२)को खण्ड (ङ)सँग सम्बन्धित)
विनियम संशोधनका लागि सहकारी संस्थाले पेस गर्ने तीन महले फारामको ढाँचा

विनियममा साविकको दफा, उपदफा, खण्ड आदि र प्रावधान	प्रस्तावित संशोधनको व्यहोरा (दफा, उपदफा, खण्ड आदिमा हुने परिवर्तन समेत)	संशोधन गर्नुपर्नाको कारण

अनुसूची-८

(दफा २२ संग सम्बन्धित)

एकिकरणको प्रस्तावमा सरोकार, गुनासो वा उजुरीको निवेदन आह्वान गरी नियामक निकायले जारी गर्ने सूचनाको ढाँचा

सहकारी संस्थाको एकिकरणको प्रस्तावमा सरोकार, गुनासो वा उजुरीको निवेदन आह्वान गरिएको सूचना

यस...नगरपालिका... को नियमन क्षेत्राधिकारमा पर्ने देहायका सहकारी संस्थाहरूको तर्फबाट एकिकरण गर्न मिति .../.../... यस नगरपालिका... मा दरखास्त दर्ता हुन आएको छ। स्थानीय नगरपालिको सहकारी ऐन, २०७५, सहकारी नियमावली, २०७५/... का व्यवस्था, सर्वमान्य सहकारी सिद्धान्त, मूल्यमान्यता वा आम सदस्यहरूको हित संरक्षणका दृष्टिकोणबाट प्राप्त दरखास्तबमोजिम एकिकरण स्वीकृत गर्नु नपर्नाको कुनै कारण भए वा तत्सम्बन्धमा सम्बन्धित सहकारी संस्थाका सदस्य वा सरोकारवाला कसैको कुनै सरोकार, गुनासो वा उजुरी भए यो सूचनाको मितिले पन्ध्र दिनभित्र (अर्थात् मिति .../.../... सम्म) कार्यालय समयभित्र यस विभाग/... मा आइपुग्ने गरी निवेदन दिनु हुन आह्वान गरिन्छ। म्याद गुजी प्राप्त भएको निवेदन उपर कारवाई नहुने व्यहोरा समेत जानकारी गराइन्छ।

देहाय

दरखास्त दर्ता नं. र मिति	दरखास्तवाला सहकारी संस्था	दरखास्तको विषय	प्रस्तावको सङ्क्षिप्त व्यहोरा	कैफियत

दस्तखत : ...

नाम : ...

पद : ...

अनुसूची-९

(दफा २५ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
नियामक निकायले जारी गर्ने एकिकरणको सूचनाको ढाँचा

सहकारी संस्थाको एकिकरण गरिएको सूचना

यसनगरपालिका... .. को नियमन क्षेत्राधिकारमा पर्ने देहायका सहकारी संस्थाहरू देहायबमोजिम एकिकरण गर्ने गरि यस नगरपालिका... .. बाट मिति /... /... मा निर्णय भएको व्यहोरा सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

देहाय

दस्तावेज दर्ता नं. र मिति	विषय	साविक सहकारी संस्था वा संस्थाको कार्यक्षेत्र			हाल कायम भएको सहकारी संस्था वा संस्थाको कार्यक्षेत्र			कैफियत
		दर्ता नं.	नाम	कार्यक्षेत्र	दर्ता नं.	नाम	कार्यक्षेत्र	

दस्तखत :

नाम :

पद :

अनुसूची-१०

(दफा २९ को उपदफा (१) र दफा ३० को उपदफा (१) र (२) सँग सम्बन्धित)
एकिकरणको प्रयोजनार्थ सहकारी संस्थाको हिसाब गणना

तालिका १ : संयुक्त ऋणधन विधि

मान्यता

सहकारी संस्थामा सदस्यको सेयरको मूल्य घटीबढी नभएर अङ्कित रकममा कायम रहने र जगेडा कोष सामाजिक पुँजी हुने हुनाले सञ्चित नोक्सानी छैन भने वा भए तापनि सो घाटापूर्ति कोषको रकमभन्दा बेसी छैन भने श्रीसम्पत्ति सान्दर्भिक हुँदैन र सरासरी सदस्य सङ्ख्यासँगै संस्थागत हिसाब एकीकृत गर्न सकिन्छ । घाटापूर्ति कोषको रकम भन्दा बेसी सञ्चित नोक्सानी भएको खण्डमा भने व्यावसायिक सेवाको निरन्तरताका लागि जगेडा कोषको रकम कायमै राख्नुपर्ने हुनाले सेयर वापत पुनःपुँजीकरण गर्नुपर्ने हुन्छ ।

नियमहरू

१. सदस्य सङ्ख्या वा रकमकलम जे-जति भए तापनि एकिकरण गरिने सहकारी संस्थाहरू प्रत्येकको वासलातको सम्पत्ति र दायित्वको हिसाब नम्बरअनुसारको रकम कलम सरासरी जोड्ने;

२. सम्बन्धित सहकारी संस्थाले नै फरफारक गरि सक्नुपर्ने कुनै रकम विशेष कारणवश निर्धारित मिति भित्र फरफारक हुन नसकेको भए एकिकरण पछि कायम हुने सहकारी संस्थामा जिम्मेवारी सार्ने,

३. अरू कार्यविधि बमोजिम गर्ने ।



प्रकाशक : टोखा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
मैजुहिटी, काठमाडौं
बागमती प्रदेश, नेपाल
फोन नं. : ०१-४९८५०१३
ईमेल : hellotokha@gmail.com
वेबसाइट : www.tokhamun.gov.np
मूल्य रू. : ६०।-