

अनुसूची - ३

(बुँदा ४.२ सँग सम्बन्धित दरखास्त फारामको ढाँचा)

टोखा नगर कार्यपालिकको कार्यालय

मैजुहिटी, काठमाण्डौं

३ नं. प्रदेश, नेपाल

करारको लागि दरखास्त फाराम

हालसालै खिचेको
पासपोर्ट साईजको पुरै
मुखाकृति देखिने
फोटो यहाँ टास्ने र
फोटो र फाराममा
पर्ने गरी उम्मेदवारले

(क) वैयक्तिक विवरण

	नाम थर	(देवनागरीमा)			
		(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)			लिङ्गः
	नागरिकता नंः	जारी गर्ने जिल्ला :			मिति :
स्थायी ठेगाना	क) जिल्ला	ख) गा.पा./न.पा/उप/म.न.पा	ग) वडा नं		
	घ) टोल :	ड) मार्ग/घर नं. :	च) फो नं.		
पत्राचार गर्ने ठेगाना :			ईमेल		
बाबुको नाम, थर :		जन्म मिति : (वि.सं.मा) (संवत्समा)	(ईस्वि)		
बाजेको नाम, थर :		हालको उमेर : महिना	वर्ष		

(ख) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

शैक्षिक योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम संस्था	दिने	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
(क) आवश्यक न्यूनतम						
(ख) माथिल्लो						
तालिम						

(ग) अनुभव सम्बन्धी विवरण

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरुमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरु पालना गर्न मन्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरु पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा ३ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

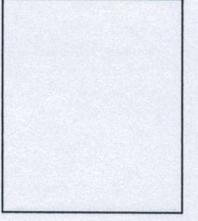
उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप		उम्मेदवारको दस्तखत
दायाँ	बायाँ	
		मिति:
कार्यालयले भर्ने:		
रसिद/भौचर नं. :		रोल नं. :
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण :		
दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखत:	दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत	
मिति :	मिति :	

द्रष्टव्य : दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरु अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

- (१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, (२) समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि, (३) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, प्राविधिक कार्य (इन्जिनियरिङ्ग, स्वास्थ्य तथा पशु चिकित्सा लगायतका अन्य क्षेत्र) का लागि आवश्यक पर्ने व्यवसायिक प्रमाणपत्र (लाईसेन्स)को प्रतिलिपि, तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि, आदि ।



टोखा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
मैजुहिटी, काठमाडौं



प्रवेश पत्र

उम्मेदवारको नाम, थर :

ठेगाना :

विज्ञापन नं. :

पद :

सेवा, समुह :

श्रेणी, तह :

रोल नम्बर :

नियमहरू :

१. परिक्षा दिन आउदा उम्मेदवारले प्रवेश पत्र अनिवार्य रुपमा ल्याउनु पर्ने छ । प्रवेश पत्र बिना परिक्षामा समावेश हुन पाईने छैन ।
२. परिक्षा कोठामा मोबाइल फोन ल्याउन पाइने छैन ।
३. कार्यालयले सूचना द्वारा निर्धारण गरेको कार्यक्रम तालिका अनुसार परिक्षा संचालन हुनेछ ।

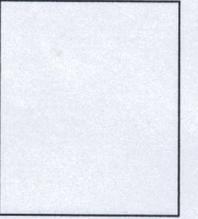
यस कार्यालय वाट लिईने उल्लेखित परिक्षामा सम्मिलित हुन अनुमति दिईएको छ । विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ ।

प्रमाणित गर्ने :

मिति :



टोखा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
मैजुहिटी, काठमाडौं



प्रवेश पत्र

उम्मेदवारको नाम, थर :

ठेगाना :

विज्ञापन नं. :

पद :

सेवा, समुह :

श्रेणी, तह :

रोल नम्बर :

नियमहरू :

१. परिक्षा दिन आउदा उम्मेदवारले प्रवेश पत्र अनिवार्य रुपमा ल्याउनु पर्ने छ । प्रवेश पत्र बिना परिक्षामा समावेश हुन पाईने छैन ।
२. परिक्षा कोठामा मोबाइल फोन ल्याउन पाइने छैन ।
३. कार्यालयले सूचना द्वारा निर्धारण गरेको कार्यक्रम तालिका अनुसार परिक्षा संचालन हुनेछ ।

यस कार्यालय वाट लिईने उल्लेखित परिक्षामा सम्मिलित हुन अनुमति दिईएको छ । विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ ।

प्रमाणित गर्ने :

मिति :